

淡江大學 107 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業概論	授課 教師	張熙昌 CHANG, HSI-CHANG
	BUSINESS ESSENTIALS		
開課系級	企管進學班一 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXE1A		
系（所）教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>企業概論旨在討論有關決定組織未來方向的決策，並如何有效執行。企業概論將提及有關組織結構、資源與能力，以及廠商的策略性定位，以創造、獲取與維持競爭優勢。該門課程主要是希望協助學生具備企業概論的核心概念、架構，以及分析與技術，進而為企業做出更好的決策。除了學習有關企業概論的，個案分析將有助於將企業所發生的實際例子與課本內容相結合。</p>		
	<p>Business Essentials addresses the organizational structure, resources &amp; capabilities, and strategic positioning of the firm to create, capture, and sustain competitive advantage. In addition to studying theory and practice of Business Essentials, case presentations will provide you with simulated real world experience and practice in integrating the material we studied in the textbook.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	藉由本課將可學習到企業概論基本學理知識。	In this course you will learn basic concept of Business Essentials.	C3	AC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	藉由本課將可學習到企業概論基本學理知識。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	107/09/10~ 107/09/16	Course overview	自我簡介3分鐘
2	107/09/17~ 107/09/23	Leadership, strategy, and competitive advantage	
3	107/09/24~ 107/09/30	Opportunities and threats— analyzing the external environment	
4	107/10/01~ 107/10/07	Competencies and profitability analyzing	團隊建立(分組)
5	107/10/08~ 107/10/14	Strategy functional level	
6	107/10/15~ 107/10/21	Strategy business level	
7	107/10/22~ 107/10/28	Industry environment and business— level strategy	
8	107/10/29~ 107/11/04	Technology	
9	107/11/05~ 107/11/11	Global strategy	
10	107/11/12~ 107/11/18	期中考試週	
11	107/11/19~ 107/11/25	Strategy at the corporate level	
12	107/11/26~ 107/12/02	Corporate diversification strategy	

13	107/12/03~ 107/12/09	Performance and governance	
14	107/12/10~ 107/12/16	Corporate strategy across countries and industries	
15	107/12/17~ 107/12/23	小組報告	
16	107/12/24~ 107/12/30	小組報告	
17	107/12/31~ 108/01/06	總複習	
18	108/01/07~ 108/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1. 在學理講授部分,本課程有指定教科書,請同學購買正版教科書. 授課內容原則上按照進度表的規劃,惟有可能視同學上課情況而斟酌調整.</p> <p>2. 針對學理講授內容,正式的期中考與期末考檢視學習成效,請同學務必出席應考</p> <p>3. 授課教師將根據教科書內容安排教學進度,並依授課內容規劃課堂練習活動,討論與互動的形式不限,包括:個案/影片/時事/遊戲等,並計入平常成績.</p> <p>4. 本課程安排一份學期主題報告,報告主題是:創新與企業家,是為團體報告形式,老師會將全班修課同學人數予以分組,分組過後,請各組自行擇定報告對象,並依指定週數進行報告與分享. 除了口頭報告之外,各組必須設計與台下同學的互動形式,可能是測驗/問答/遊戲等形式不拘,此為個人分數.</p> <p>5. 本學期點名方式是依照學校規定,持證明文件之喪假,公假則不扣分.</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	企業概論, NICKELS MCHUGH MCHUGH, 華泰文化.		
參考書籍	第3選擇, 史蒂芬、柯維, 天下文化.		
批改作業 篇數	1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：50.0 %    ◆期中評量：15.0 %</p> <p>◆期末評量：15.0 %</p> <p>◆其他〈 〉：        %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a>〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		