

淡江大學 107 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	審計學	授課 教師	王炫斌 WANG, HUSAN-PIN
	AUDITING		
開課系級	會計進學班四 A	開課 資料	必修 上學期 3學分
	TLAXE4A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 財務會計專業能力。 B. 管理會計專業能力。 C. 審計專業能力。 D. 其他會計專業能力。 E. 溝通協調及團隊合作能力。 F. 社會責任及職業道德素養。			
課程簡介	1.學習與理解審計學基本原則與理論架構、一般公認審計準則、職業道德規範。 2.學習與理解審計實務中如何分析及應用相關知識。		
	1.Learning and understanding the basic concept and theoretical framework of auditing, GAAS, professional ethics. 2.Learn and understand how to apply the related knowledge in audit practice.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習與理解審計學基本原則與理論架構、一般公認審計準則、職業道德規範。	Learning and understanding the basic concept and theoretical framework of auditing, GAAS, professional ethics.	C2	CF
2	學習與理解審計實務中如何分析及應用相關知識。	Learn and understand how to apply the related knowledge in audit practice.	C4	CE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習與理解審計學基本原則與理論架構、一般公認審計準則、職業道德規範。	講述、討論	紙筆測驗
2	學習與理解審計實務中如何分析及應用相關知識。	講述、討論	紙筆測驗

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◆	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◆	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	107/09/10~107/09/16	第1章 審計之基本觀念	
2	107/09/17~107/09/23	第1章 審計之基本觀念	
3	107/09/24~107/09/30	第17章 法律責任與職業道德	
4	107/10/01~107/10/07	第17章 法律責任與職業道德	
5	107/10/08~107/10/14	第2章 審計驗證原理	
6	107/10/15~107/10/21	第2章 審計驗證原理	
7	107/10/22~107/10/28	第4章 內部控制原理	
8	107/10/29~107/11/04	第5章 內部控制之查核	
9	107/11/05~107/11/11	補充、複習、電影欣賞	
10	107/11/12~107/11/18	期中考試週	
11	107/11/19~107/11/25	第3章 證實查核	
12	107/11/26~107/12/02	第3章 證實查核	

13	107/12/03~ 107/12/09	第6章 風險評估與審計規劃	
14	107/12/10~ 107/12/16	第6章 風險評估與審計規劃	
15	107/12/17~ 107/12/23	第7章 審計工作之開始與完成	
16	107/12/24~ 107/12/30	第8章 查核報告	
17	107/12/31~ 108/01/06	第8章 查核報告	
18	108/01/07~ 108/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	※課程進度僅供參考，實際進度將根據學習情況進行調整。 ※請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。 ※除參與課堂討論外，課程進行時嚴禁吵鬧及干擾他人。 ※上課時，不得使用手機等三C產品，以免影響學習成效。 ※上課採隨機點名，如無法上課應於上課前E-mail向老師請假。未事先請假者，概不受理。 ※如考試週請假，依校規辦理。補考將更換考題，超過60分的部分打八折計算。 ※本課程相關考試作弊者，除依校規處分外，學期總成績一律為0分。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	審計新論(10版)[李宗黎、幸世間與林蕙真 / 証業出版]		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈助教實習〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		