

淡江大學 107 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	應用中文書寫	授課 教師	劉依潔 YI CHIEH LIU
	APPLIED MANDARIN WRITING		
開課系級	中文進學班三A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TACXE3A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、經典閱讀能力的養成。 二、中國文學美感的涵養與體現。 三、從事文教工作的基本知能。 四、培植學術研究的基礎知識。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 經典閱讀與理解的能力。 B. 文學鑑賞與創作的的能力。 C. 語文表達與應用的能力。 D. 文獻分析與解讀的能力。			
課程簡介	藉由範例講解和實際練習，培養、提升實用中文的寫作能力。		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	認識實用中文寫作範疇，並藉由學習與實際操作提升實用寫作能力。		A6	C

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	認識實用中文寫作範疇，並藉由學習與實際操作提升實用寫作能力。	講述、討論、賞析、實作	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	107/09/10~ 107/09/16	課程介紹與課堂要求	
2	107/09/17~ 107/09/23	自由發想與創意練習 (一)	
3	107/09/24~ 107/09/30	自由發想與創意練習 (二)	
4	107/10/01~ 107/10/07	報導文學 (一)	
5	107/10/08~ 107/10/14	報導文學 (二)	
6	107/10/15~ 107/10/21	報導文學 (三)	
7	107/10/22~ 107/10/28	飲食書寫 (一)	
8	107/10/29~ 107/11/04	飲食書寫 (二)	
9	107/11/05~ 107/11/11	飲食書寫 (三)	
10	107/11/12~ 107/11/18	期中考試週	
11	107/11/19~ 107/11/25	影評寫作 (一)	
12	107/11/26~ 107/12/02	影評寫作 (二)	
13	107/12/03~ 107/12/09	影評寫作 (三)	
14	107/12/10~ 107/12/16	文案寫作 (一)	
15	107/12/17~ 107/12/23	文案寫作 (二)	
16	107/12/24~ 107/12/30	文案寫作 (三)	
17	107/12/31~ 108/01/06	討論報告	
18	108/01/07~ 108/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項		期中、期末繳交作業 作業抄襲該次以0分計。遲交一律8折 病假附醫療院所證明 事假事先請 (假單上課前放講桌, 請勿email請假) 課程內容、作業依進度調整	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		自編講義	

參考書籍	張高評主編，《實用中文寫作學》，台北：里仁書局，2004年。 張高評主編，《實用中文寫作學》(續編)，台北：里仁書局，2006年。 張高評主編，《實用中文寫作學》(三編)，台北：里仁書局，2009年。 張高評主編，《實用中文寫作學》(四編)，台北：里仁書局，2011年。 李欣頻：《廣告副作用：藝文篇》，晶冠出版社，2010年。 李欣頻：《廣告副作用：商業篇》，晶冠出版社，2010年。 Timothy Corrigan著，曾偉禎等譯，《信手拈來寫影評》，台北：遠流，1996年。 李志薈、林明昌等，《愛、理想與淚光：文學電影與土地的故事》，台北：遠景，2010年。 西尾忠久著，黃文博譯，《如何寫好廣告文案》，國家，1995年。 翟治平、樊志育著，《廣告設計學》，台北：揚智，2002年。 向陽、須文蔚編：《台灣現代文學教程：報導文學讀本》，台北：二魚文化，2012年。 大學國文教材編輯室，《大學國文魔法書》，台北：聯經出版，2011年。
批改作業篇數	4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈期中報告，單元作業〉：40.0 %
備考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。