

淡江大學 107 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	財務行政	授課 教師	張一彬 YI-BIN CHANG
	FINANCIAL ADMINISTRATION		
開課系級	公行四 A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TLPXB4A		
系（所）教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p>			
課程簡介	<p>財務行政是公行系核心課程，這門課將會處理到的議題很廣，主要是涉及整個政府在中央與地方層級財務行政有關的議題。在政府財政規模快速成長的時代，在經歷兩次世界大戰、經濟大恐慌、石油危機等事件後，讓人們意識到市場失靈的問題，我們將檢視在資源有限與科技快速變化的年代，政府是否能夠達成其任務以及展現其領頭羊角色。我們也會檢閱政府在財務支出上應付的責任，以及全天候媒體報導下對於政府管理其財務責任上的影響。</p>		
	<p>This course will deal with a wide range of topics dealing with the fiscal administration of governmental entities at the central and local levels. We will examine whether it is possible to accomplish governmental missions and display leadership in an era of limited resources and rapid technological change. We will also review in the impact of that accountability and 24/7 media coverage has had on the manner by which governmental entities manage their fiscal responsibilities.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	給予學生關於財務行政與預算過程如何在中央與地方層級運作，以及瞭解政府經濟活動的的實用知識。	To give the students a working knowledge of how the financial management and budgeting process works at the central and local levels.	C2	BD
2	當學生在未來要發展、處理、執行與管理公部門預算時，能讓學生做好準備去處理政治環境。	To prepare the students to deal with the political environment when developing, proposing, implementing and administering a budget in the public sector.	C3	BD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	給予學生關於財務行政與預算過程如何在中央與地方層級運作，以及瞭解政府經濟活動的的實用知識。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
2	當學生在未來要發展、處理、執行與管理公部門預算時，能讓學生做好準備去處理政治環境。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	107/09/10~ 107/09/16	課程介紹、要求與期望	
2	107/09/17~ 107/09/23	公共財務的基礎原則 I	Mikesell Chpater 1；徐仁輝等, 第一章
3	107/09/24~ 107/09/30	公共財務的基礎原則 II	Mikesell Chpater 1
4	107/10/01~ 107/10/07	政府預算的意義、理論與制度	徐仁輝, 第16章：346-353頁
5	107/10/08~ 107/10/14	預算過程的邏輯 I	Mikesell Chpater 2
6	107/10/15~ 107/10/21	預算過程的邏輯 II	Mikesell Chpater 2
7	107/10/22~ 107/10/28	預算編列方法與執行	Mikesell Ch. 3, pp. 106-131；徐仁輝,第五章
8	107/10/29~ 107/11/04	預算執行與決算	Mikesell Ch. 3, pp131-142；徐仁輝,第七章
9	107/11/05~ 107/11/11	預算制度的演進與革新	徐仁輝,第九,十章； Mikesell Ch. 6
10	107/11/12~ 107/11/18	期中考試週	
11	107/11/19~ 107/11/25	資本預算、金錢的時間價值、和成本效益分析	徐仁輝,第八章； Mikesell Chpater 7

12	107/11/26~ 107/12/02	租稅的效率與公平	Mikesell Chpater 8 pp.343-368；徐仁輝 等，第10
13	107/12/03~ 107/12/09	租稅與所得分配	Mikesell Chpater 8, pp368-384；徐仁輝 等，第11章
14	107/12/10~ 107/12/16	主要稅收結構：個人所得稅	Mikesell Chpater 9
15	107/12/17~ 107/12/23	主要稅收結構：法人所得稅	徐仁輝等，第13章
16	107/12/24~ 107/12/30	主要稅收結構：商品及服務稅 I	Mikesell Chpater 10, pp441-461
17	107/12/31~ 108/01/06	主要稅收結構：商品及服務稅 II	Mikesell Chpater 10, pp461-482
18	108/01/07~ 108/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1、來上課是學生的責任。不來上課的學生將會錯失重要資訊與討論,而且將會在任何科目拿到低分。因此,這學期將會隨機點名四次,一次不到扣總成績三分,共計十二分。</p> <p>2、這學期會兩次作業,題目會於繳交日一週前給各位,請各位帶至課堂上繳交。除非得到我的同意,否則不接受任何以電子郵件寄來的作業,以及遲交的作業。</p> <p>3、若妳/你在上課日當天無法出席,可透過電子郵件方式請假,當我回應各位的請假要求後,請假程序才算完成。若妳/你一直沒收到我的回應,請務必來信確認。所以請假請於上課前完成,上完課後再來請假者一概不予受理。</p> <p>4、使用你的email並常常收信。我習慣透過email跟你們聯絡,任何問題也可以透過email向我反應。</p> <p>5、尊重你的同學與上課教師。接聽電話或是任何電話響聲在這門課是絕對不被允許的。如果有上述情事者,會請你將手機交予我保管至上課結束,並並計曠課一次。</p> <p>6、做好你/妳份內的事。做好上課前的準備,這是大學層級的課程,你們被預期是來讀書、學習以及接觸所有這個層級的課堂教材。沒有任何理由可以被允許不事先準備。</p> <p>7、瞭解及遵守學校及課堂上的相關規定。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Mikesell, L. John. 2016. Fiscal Administration: Analysis and Application for the Public Sector. 10th Edition. Boston, MA: Cengage Learning.		
參考書籍	徐仁輝, 2014, 《公共財務管理》, 第六版。台北: 智勝 徐仁輝、楊葉承、洪綾君、蔡馨芳。2018。財政學。台北: 智勝文化。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率: 12.0 %    ◆平時評量:        %    ◆期中評量: 35.0 %</p> <p>◆期末評量: 35.0 %</p> <p>◆其他〈作業(兩次)〉: 18.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址: <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址: <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a>〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。</b></p>		