

淡江大學 107 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業倫理	授課 教師	吳雅鈴 WU, YA-LING
	BUSINESS ETHICS		
開課系級	資管四 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TLMXB4A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 熟悉商管專業的基本知識。 B. 具備專業知識的表達能力。 C. 具備資訊蒐集運用的能力。 D. 具體審辨分析的思考能力。			
課程簡介	本課程提供「科技」於「倫理」與「法律」等議題之講授，包括資訊法、智慧財產權、倫理議題等，帶領學生建立相關資訊法規與倫理的觀念，以在倫理困境中做出不違法或符合倫理的正確選項。		
	This course introduces information ethics and the law. The content includes copyright, intellectual property, privacy, Internet ethics. Students will establish a related concept of information law and ethics to assist them in making the right decision and preventing an ethical dilemma in the workplace.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序 號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	建立資訊倫理的正確觀念	Establishing the concept of information ethics	C6	AB
2	瞭解資訊相關的法規	Understanding the key information laws	C4	AB
3	應用相關的概念到實務中	Applying related concepts to practices	A6	AB

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	建立資訊倫理的正確觀念	講述、討論、賞析、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
2	瞭解資訊相關的法規	講述、討論、賞析、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
3	應用相關的概念到實務中	講述、討論、賞析、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	107/09/10~ 107/09/16	課程簡介	面授
2	107/09/17~ 107/09/23	企業倫理導論	
3	107/09/24~ 107/09/30	資訊隱私與個人資料保護	
4	107/10/01~ 107/10/07	網路色情與謠言	
5	107/10/08~ 107/10/14	智慧財產權議題	面授
6	107/10/15~ 107/10/21	智慧財產權 – 著作權	
7	107/10/22~ 107/10/28	智慧財產權 – 專利與營業秘密	
8	107/10/29~ 107/11/04	智慧財產權 – 商標	
9	107/11/05~ 107/11/11	複習 & 考試	面授
10	107/11/12~ 107/11/18	期中考試週	
11	107/11/19~ 107/11/25	公平交易與消費者保護	
12	107/11/26~ 107/12/02	電腦犯罪議題	

13	107/12/03~ 107/12/09	企業責任議題	
14	107/12/10~ 107/12/16	電腦網路犯罪議題	面授 (專家演講)
15	107/12/17~ 107/12/23	案例報告(I)	面授 & 1/04繳交分組 案例報告
16	107/12/24~ 107/12/30	案例報告(II)	面授 & 1/04繳交分組 案例報告
17	107/12/31~ 108/01/06	No Class (開國紀念日)	
18	108/01/07~ 108/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 缺席一次扣學期總成績 2 分，全勤者將加學期總分 2 分。全勤紀錄由第一週即開始紀錄，而非加退選之後才計算。 2. 所有本堂課的資訊將公佈於Moodle遠距教學平台，請同學隨時注意平台上的資訊。		
教學設備	電腦、投影機、其它(DVD Player)		
教材課本	線上講義		
參考書籍			
批改作業 篇數	18 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		