

淡江大學 107 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計學	授課 教師	吳雅鈴 WU, YA-LING
	ACCOUNTING		
開課系級	資管-C	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TLMXBIC		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 熟悉商管專業的基本知識。</p> <p>B. 具備專業知識的表達能力。</p> <p>C. 具備資訊蒐集運用的能力。</p> <p>D. 具體審辨分析的思考能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程介紹財務會計之基本理論架構及實務應用。本學期課程內容主要包括：企業的基本型態、會計循環、買賣業會計、及內部控制等詳細內容。期使學生能夠編製並閱讀企業財務報告書，進而分析企業財務體質。</p>		
	<p>The main purpose of this course is to introduce basic framework and practice of Financial Accounting. We will introduce the primary forms of business organization, accounting cycle, merchandising operation, and internal control. Further, students can prepare and understand financial statement reports, then analyze a company's financial structure.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習財務會計基本原理與觀念	Understanding accounting principles and concept.	C3	AB
2	介紹企業資產、負債、業主權益、收入及費用等五大基本要素之評價、衡量及表達	Introducing the measurement and valuation of assets, liabilities, equity, revenue and expenses.	C3	AB
3	瞭解並運用會計循環	Understanding and applying accounting cycle	P4	AB
4	編製財務報表	Preparing financial statement	P4	AB
5	閱讀及分析財務報表	Reading and analyzing the financial statements	P4	AB

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習財務會計基本原理與觀念	講述、討論、實作	紙筆測驗、上課表現
2	介紹企業資產、負債、業主權益、收入及費用等五大基本要素之評價、衡量及表達	講述、討論、實作	紙筆測驗、上課表現
3	瞭解並運用會計循環	講述、討論、實作	紙筆測驗、上課表現
4	編製財務報表	講述、討論、實作	紙筆測驗、上課表現
5	閱讀及分析財務報表	講述、討論、實作	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	107/09/10~ 107/09/16	Course Introduction	
2	107/09/17~ 107/09/23	Ch1 ACCOUNTING IN BUSINESS	
3	107/09/24~ 107/09/30	Ch1 ACCOUNTING IN BUSINESS	
4	107/10/01~ 107/10/07	No CLASS	
5	107/10/08~ 107/10/14	Ch 2 ANALYZING AND RECORDING TRANSACTIONS	
6	107/10/15~ 107/10/21	Ch3 ADJUSTING ACCOUNTS AND PREPARING FINANCIAL STATEMENTS	小考1,2
7	107/10/22~ 107/10/28	Ch3 ADJUSTING ACCOUNTS AND PREPARING FINANCIAL STATEMENTS	
8	107/10/29~ 107/11/04	Ch4 COMPLETING THE ACCOUNTING CYCLE	
9	107/11/05~ 107/11/11	Ch4 COMPLETING THE ACCOUNTING CYCLE	
10	107/11/12~ 107/11/18	期中考試週	
11	107/11/19~ 107/11/25	Ch5 MERCHANDISING OPERATIONS	
12	107/11/26~ 107/12/02	Ch5 MERCHANDISING OPERATIONS	

13	107/12/03~ 107/12/09	Ch5 MERCHANDISING OPERATIONS	
14	107/12/10~ 107/12/16	Ch6 INVENTORIES AND COST OF SALES	
15	107/12/17~ 107/12/23	Ch6 INVENTORIES AND COST OF SALES	
16	107/12/24~ 107/12/30	Ch7 CASH AND INTERNAL CONTROLS	小考5,6
17	107/12/31~ 108/01/06	調整放假	由教師自行擇期補課、12月22日補行上班
18	108/01/07~ 108/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	1.平時成績是指隨堂作業與實習作業，作業次數不定，學期終了結算平均值，作為平時成績。 2.缺席一次扣學期總成績 2 分，全勤者將加學期總分 3 分。全勤紀錄由第一週即開始紀錄，而非加退選之後才計算。 3.所有公告資訊請至iClass平台讀取		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Financial accounting information for decisions - IFRS edition 3rd 2017 /Wild Kwok Shaw Chiappetta		
參考書籍			
批改作業 篇數	18 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率：            %   ◆平時評量：30.0 %   ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈實習課〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		