

淡江大學 107 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	商事法	授課 教師	林麗香 LIN LIE-HSYANG
	COMMERCIAL LAW		
開課系級	管科系二A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TLGXB2A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 熟悉商管專業的基本知識。 B. 具備專業知識的表達能力。 C. 具備資訊蒐集運用的能力。 D. 具體審辨分析的思考能力。			
課程簡介	本課程除介紹公司法、票據法、保險法與海商法之基本概念外，主要以股份有限公司組織架構、董監事責任、股東權保護，及票據種類、票據權利保護等法律規定之說明為內容。		
	This course introduces fundamentals of company laws and regulations ofcommercial papers, insurance, and oversea business. Regulations onorganizational structure of company, liability of members of board, protection of interest of share holders, type and right protection of commercial papers, will be discussed.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.讓學生了解公司種類及公司能力.	1. Introduce type and capability of company.	C3	AD
2	2.讓學生了解公司負責人之權限與責任.	2 Understand the scope of right and liability of CEO of company.	C3	AD
3	3.讓學生了解股份有限公司之基本組織架構及機關之法律規制.	3.Discuss regulations on basic structure and organization of limited company.	C3	AD
4	4.讓學生了解規範關係企業之必要性與內容.	4. Understand necessity and content of regulations on subsidized business.	C3	AD
5	5.讓學生了解票據種類及其相關法律規定.	5. Introduce type and regulations of commercial papers.	C3	AD
6	6.讓學生了解使用票據時如何保障自己權利.	6. Understand how to protect the right when using commercial papers.	C4	AD
7	7.讓學生了解保險之基本法律概念.	7.Understand fundamentals of insurance regulations.	C3	AD
8	8.讓學生了解海上運送之基本法律概念.	8.Discuss basic concepts of regulations on shipping by surface.	C3	AD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.讓學生了解公司種類及公司能力.	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、上課表現
2	2.讓學生了解公司負責人之權限與責任.	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、上課表現
3	3.讓學生了解股份有限公司之基本組織架構及機關之法律規制.	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、上課表現

4	4.讓學生了解規範關係企業之必要性與內容.	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、上課表現
5	5.讓學生了解票據種類及其相關法律規定.	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、上課表現
6	6.讓學生了解使用票據時如何保障自己權利.	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、上課表現
7	7.讓學生了解保險之基本法律概念.	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、上課表現
8	8.讓學生了解海上運送之基本法律概念.	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	107/09/10~ 107/09/16	公司之組織型態	
2	107/09/17~ 107/09/23	公司之能力	
3	107/09/24~ 107/09/30	公司之行政監督	
4	107/10/01~ 107/10/07	公司之負責人	
5	107/10/08~ 107/10/14	股份有限公司之概念：資本三原則、股份、股東權	
6	107/10/15~ 107/10/21	股份有限公司之機關：股東大會	
7	107/10/22~ 107/10/28	股份有限公司之機關：、董事會、監察人	
8	107/10/29~ 107/11/04	股份有限公司資金之籌措	

9	107/11/05~ 107/11/11	關係企業之規範	
10	107/11/12~ 107/11/18	期中考試週	
11	107/11/19~ 107/11/25	票據之基本概念：票據種類、各種票據之架構	
12	107/11/26~ 107/12/02	票據行為之特性	
13	107/12/03~ 107/12/09	票據權利之保障：票據善意取得、抗辯限制與時効消滅	
14	107/12/10~ 107/12/16	票據之背書	
15	107/12/17~ 107/12/23	匯票、本票、支票有關之法律規定	
16	107/12/24~ 107/12/30	保險法基本概念	
17	107/12/31~ 108/01/06	海商法基本概念	
18	108/01/07~ 108/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本		未定	
參考書籍		賴源河，實用商事法精義（五南圖書公司）；柯芳枝，公司法論（三民書局）；劉連煜，當代案例商事法（新學林）；賴源河等，新修正公司法解析（元照出版）；鄭玉波，票據法（三民書局）；曾世雄，票據法論；王文字，商事法（元照出版）	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	