

淡江大學 107 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	涂敏芬 TU, MIN-FEN
	MANAGEMENT		
開課系級	產經二 P	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLEXB2P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 熟悉商管專業的基本知識。 B. 具備專業知識的表達能力。 C. 具備資訊蒐集運用的能力。 D. 具體審辨分析的思考能力。			
課程簡介	管理學為大學部商管學生的基礎課程，除了傳授一般的管理理論與思想外，也將介紹近代的管理趨勢。涵蓋的主題有：管理學總覽、規劃、組織、領導等議題。此外，課堂上將佐以個案等教材補充當今的管理趨勢，藉以培養學生學習管理之興趣，並做為日後進一步修習管理各相關領域的基礎。		
	Management is a basic class for students in college of business and management. This course is designed for two parts: the one covers the general management theories, and the other covers the modern management trends. This course includes many topics, including planning, organization, leadership, and etc. Besides, this course would be complemented by cases for triggering students' interests and as the foundation for other related management areas.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解管理學的基礎理論知識	Understand the background of management	C2	D
2	強化管理學的實務體驗	Practice	C3	D

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解管理學的基礎理論知識	講述、討論	紙筆測驗
2	強化管理學的實務體驗	討論、參訪	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	107/09/10~107/09/16	課程介紹	購買正版教科書
2	107/09/17~107/09/23	Ch1. Managers and Management	
3	107/09/24~107/09/30	Ch2. The Management Environment	
4	107/10/01~107/10/07	體驗校園探索包	
5	107/10/08~107/10/14	Ch4. Foundations of Decision Making	
6	107/10/15~107/10/21	Ch5. Foundations of Planning	
7	107/10/22~107/10/28	Ch6. Organizational structure and design	
8	107/10/29~107/11/04	Ch8. Managing change and innovation	
9	107/11/05~107/11/11	Review of Mid-term Exam	
10	107/11/12~107/11/18	期中考試週	
11	107/11/19~107/11/25	考後檢討	
12	107/11/26~107/12/02	個案研討	

13	107/12/03~ 107/12/09	Ch7. Managing Human Resources	
14	107/12/10~ 107/12/16	Ch12. Leadership and Trust	
15	107/12/17~ 107/12/23	Ch13. Managing Communication	
16	107/12/24~ 107/12/30	Ch14. Functions of Control	
17	107/12/31~ 108/01/06	元旦放假+期末考前複習	
18	108/01/07~ 108/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	1.在「學理講授」部分，本課程有指定教科書，請同學購買正版教科書。授課內容原則上按照進度表的規劃，惟，有可能視同學上課情況而斟酌調整。 2.授課教師將根據教科書內容安排教學進度，並依授課內容規劃課堂練習活動，討論與互動的形式不限，包括：個案、影片、時事、遊戲等，並設計有學習單搭配教學，這部份記入平常成績。 3.針對學理講授內容，本課程有正式的「期中考」與「期末考」檢視學習成效。同時，為提升同學的學習成效，在期中考部份，全班分12組針對指定章節練習出題（形式為五題是非題與五題選擇題），由老師彙整後，將在考前複習週統一給同學複習。題目品質計入平常成績。 4.本學期點名方式是以「資訊小卡」的方式集點記錄出席狀況。原則上依照學校規定，病假、事假點數折半，持證明文件（訃聞、公文等）之喪假、公假則點數照算。期末由點數轉換成出席成績。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Robbins, S. P. 2017. Fundamentals of Management: Management Myths Debunked (10th). (請統一由班代至企管系辦購買)		
參考書籍			
批改作業 篇數	2 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		