淡江大學１０７學年度第１學期課程教學計畫表

<table>
<tr><td rowspan="2">課程名稱</td><td>企業智能化營運實務與應用</td><td rowspan="2">授課教師</td><td rowspan="2">王敬毅
WANG, CHING-I</td></tr>
<tr><td>PRACTICE AND APPLICATION OF ENTERPRISE ARTIFICIAL INTELLIGENCE</td></tr>
<tr><td rowspan="2">開課系級</td><td>共同科－商管Ａ</td><td rowspan="2">開課資料</td><td rowspan="2">選修 單學期 3學分</td></tr>
<tr><td>TGLXB0A</td></tr>
</table>

系（ 所 ） 教 育 目 標
一、精進資訊管理知能。 二、提升資訊科技專業。 三、獨立思考邏輯分析。 四、強化團隊合作能力。 五、重視企業資訊倫理。 六、培育全球化世界觀。

系（ 所 ） 核 心 能 力
A. 問題分析與關鍵思考。 B. 企業基礎與實務知識。 C. 資訊系統運用。 D. 程式設計。 E. 網路系統規劃。 F. 資料庫設計與管理。 G. 資訊系統分析、設計與整合。 H. 專案管理。

<table>
<tr><td rowspan="2">課程簡介</td><td>本課程目的在培養學生具備企業應用資訊基礎知識及ERP配銷模組實作能力，修習課程後預計達成下列目標：
1.協助學生認識商業運作實務，從產業、行業到企業組織，並能瞭解企業中重要職能與分工。
2.透過實務引導、小組合作與案例發表學習方式，協助學生建立職場應有的態度與基礎技能。
3..透過講師示範、案例實作以及上機模擬，協助學生強化系統應用與企業流程整合觀念。</td></tr>
<tr><td></td></tr>
</table>

	This course is aimed the objectives: 1. Help students to understand the commercial operation practices, from industry to business organizations, and the functions of the enterprise and the division of labor. 2. Announce learning through practical guidance, team work and case report and guidance to help students develop the right attitude and basic workplace skills. 3. Through instructor demonstrations, case implementation and case simulation to help students strengthen the system application and business process integration concepts.

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

(一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造

(二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作

(三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

(一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。

(二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。

(三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。

(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	協助學生認識商業運作實務, 從產業、行業到企業組織, 並能瞭解企業中重要職能與分工。透過實務引導、小組合作與案例發表學習方式, 協助學生建立職場應有的態度與基礎技能。透過講師示範、案例實作以及上機模擬, 協助學生強化系統應用與企業流程整合觀念	1.Ability to integrate (information technology and business management) 2.Ability to apply and implement(information and management) 3.Basic abilities (information technology, management, quantity and languages) 4.Ability to communicate effectively and function in a team.	C3	AC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法

1	協助學生認識商業運作實務，從產業、行業到企業組織，並能瞭解企業中重要職能與分工。透過實務引導、小組合作與案例發表學習方式，協助學生建立職場應有的態度與基礎技能。透過講師示範、案例實作以及上機模擬，協助學生強化系統應用與企業流程整合觀念	講述、討論、實作	實作、報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	107/09/10～107/09/16	課程導論	講授、小組討論
2	107/09/17～107/09/23	產業概論	講授、小組討論
3	107/09/24～107/09/30	企業營運流程實例	講授、小組討論
4	107/10/01～107/10/07	企業資訊與智能化應用實務 I	講授、小組討論
5	107/10/08～107/10/14	概論& ERP 基礎操作	講授、實作
6	107/10/15～107/10/21	ERP 訂單實作	講授、實作
7	107/10/22～107/10/28	ERP 訂單模組	數位課程
8	107/10/29～107/11/04	企業資訊與智能化應用實務 II	小組報告
9	107/11/05～107/11/11	ERP 訂單實作	講授、實作

10	107/11/12～ 107/11/18	期中考試週	
11	107/11/19～ 107/11/25	企業資訊與智能化應用案例報告	案例發表
12	107/11/26～ 107/12/02	ERP 採購模組	數位課程
13	107/12/03～ 107/12/09	ERP 採購模組實作	講授、實作
14	107/12/10～ 107/12/16	ERP 採購模組	數位課程
15	107/12/17～ 107/12/23	ERP 採購模組實作	講授、實作
16	107/12/24～ 107/12/30	ERP 庫存概念	講授、實作
17	107/12/31～ 108/01/06	ERP案例情境模擬	講授、實作
18	108/01/07～ 108/01/13	期末考試週	

修課應 注意事項	
教學設備	電腦、投影機
教材課本	
參考書籍	圖解工廠的構造與管理。松林光男、 渡部弘。2012年12月 (12刷)。世茂。957-776-753-2。 2012年台灣產業地圖。IEK產業研究群。2012年。工研院產業經濟與趨勢研究中心(IEK)。978-986-264-107-1。
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： ％ ◆平時評量：10.0 ％ ◆期中評量：30.0 ％ ◆期末評量：30.0 ％ ◆其他〈期末案例報告〉：30.0 ％
備　考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 **※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**