

淡江大學 107 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業經營講座	授課 教師	曹銳勤 RUEY-CHYN TSAUR
	THEORY SEMINAR OF BUSINESS MANAGEMENT		
開課系級	共同科－商管 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TGLXB0A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 熟悉商管專業的基本知識。 B. 具備專業知識的表達能力。 C. 具備資訊蒐集運用的能力。 D. 具體審辨分析的思考能力。			
課程簡介	課程規劃內容以邀請業界之經理人蒞校演講為主，演講主題包括： 1. 企業經營成功的原則（有效經營之道） 2. 企業組織運作及人才培育 3. 傳統行業成功經營之實務範例（Company Cases） 4. 科技行業成功經營實務範例（Company Cases）		
	The major content of this course is to invite business practitioners to give a talk to the class. Topics include: 1. The basic principles of successfully running a business 2. Organizational operation and personnel cultivating of running a business 3. Successful cases in the traditional industry 4. Successful cases in the hihg-tech industry		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	透過成功的企業經理人或學者演講，使學生瞭解管理工作的實務面	To familiarize students with management practices through speeches given by successful business persons	C2	ACD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	透過成功的企業經理人或學者演講，使學生瞭解管理工作的實務面	講述、賞析	報告、上課表現、出席率

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◆	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◆	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	107/09/10~107/09/16	教師授課：學校能教你甚麼？	
2	107/09/17~107/09/23	教師授課：綠色生活漫談	
3	107/09/24~107/09/30	企業演講	
4	107/10/01~107/10/07	企業演講	
5	107/10/08~107/10/14	國慶日	
6	107/10/15~107/10/21	企業演講	
7	107/10/22~107/10/28	企業演講	
8	107/10/29~107/11/04	企業演講	
9	107/11/05~107/11/11	企業演講	
10	107/11/12~107/11/18	期中考試週	
11	107/11/19~107/11/25	企業演講	
12	107/11/26~107/12/02	企業演講	

13	107/12/03~ 107/12/09	企業演講	
14	107/12/10~ 107/12/16	企業演講	
15	107/12/17~ 107/12/23	企業演講	
16	107/12/24~ 107/12/30	企業演講	
17	107/12/31~ 108/01/06	教師授課：管理個案研討與課程檢討	
18	108/01/07~ 108/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	學生於第一週安排固定座位，每週上課皆須按座位入座		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	無		
參考書籍	無		
批改作業 篇數	1 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 70.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈書籍心得讀書報告〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		