

淡江大學 107 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位編輯與出版	授課 教師	賴惠如 HUI-JU LAI
	DIGITAL EDITING AND PUBLISHING		
開課系級	資傳三 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TAIXB3P		
系（所）教育目標			
<p>一、強化專業知識與倫理。</p> <p>二、訓練實務知能與技能。</p> <p>三、開發創意思維與潛能。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 能理解資訊傳播基本學理。</p> <p>B. 能分析資訊與解讀資訊意義。</p> <p>C. 能運用資訊傳播實務技術與工具。</p> <p>D. 能善用美學知識與創造力。</p> <p>E. 能知曉資訊傳播產業發展趨勢。</p> <p>F. 能企劃與執行資訊傳播專案。</p>			
課程簡介	整合運用圖文影音的能力，透過互動電子書的形式，針對主題進行內容的採編與數位媒介的應用。		
	Integration of the use of graphic, audio ,and video capabilities, through the form of interactive e-books, for the subject of content editing and digital media applications.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習採訪與編輯	Learning to interview and editing.	C3	F
2	學習互動電子書製作	Learning interactive e-book production.	P6	DF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習採訪與編輯	講述、討論、賞析、模擬、實作	實作、報告
2	學習互動電子書製作	講述、討論、賞析、實作、問題解決	實作、報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	107/09/10~ 107/09/16	課程介紹	
2	107/09/17~ 107/09/23	互動電子書介紹	
3	107/09/24~ 107/09/30	互動電子書與數位媒體整合	
4	107/10/01~ 107/10/07	案例分析報告	
5	107/10/08~ 107/10/14	互動電子書軟體工具學習	
6	107/10/15~ 107/10/21	互動電子書軟體工具學習	
7	107/10/22~ 107/10/28	互動電子書軟體工具學習	
8	107/10/29~ 107/11/04	主題設定與採編企劃	
9	107/11/05~ 107/11/11	期中發表	
10	107/11/12~ 107/11/18	期中考試週	
11	107/11/19~ 107/11/25	企劃修正	
12	107/11/26~ 107/12/02	封面設計	

13	107/12/03~ 107/12/09	採編實務	
14	107/12/10~ 107/12/16	寫作實務	
15	107/12/17~ 107/12/23	排版編輯實務	
16	107/12/24~ 107/12/30	期末發表	
17	107/12/31~ 108/01/06	開國紀念日放假	
18	108/01/07~ 108/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>除公假、喪假、病假、婚假、產假外，缺課三次即扣考，本學期成績一律不及格。          遲到一次扣學期總成績一分，曠課一次扣學期總成績三分。          請假務必出示假單以茲證明。          所有作業均無重補交之機會，未依規定繳交，成績以零分計算。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	1 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率：            %    ◆平時評量：20.0 %    ◆期中評量：            %          ◆期末評量：80.0 %          ◆其他〈 〉：            %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處          首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a>〉業務連結「教師教學          計畫表上傳下載」進入。  <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		