

淡江大學 107 學年度第 1 學期課程教學計畫表

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 課程名稱                                                                                                                                                                                                                 | 資訊組織 (二)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 授課<br>教師 | 牛惠曼        |
|                                                                                                                                                                                                                      | INFORMATION ORGANIZATION (II)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |            |
| 開課系級                                                                                                                                                                                                                 | 資圖二B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 開課<br>資料 | 必修 上學期 3學分 |
|                                                                                                                                                                                                                      | TABXB2B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |            |
| 系 ( 所 ) 教 育 目 標                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            |
| 培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            |
| 系 ( 所 ) 核 心 能 力                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            |
| A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。<br>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。<br>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。<br>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。<br>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。<br>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。<br>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。<br>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            |
| 課程簡介                                                                                                                                                                                                                 | 本課程內容為西文記述編目，重點包括國際編目規範的講述、編目相關作業的介紹及西文記述編目實作。期能讓學習者按照一定的規範，就圖書資源的形體特性，建立替代性紀錄及編製目錄，學習資訊組織中有關西文記述編目之專業知能。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |            |
|                                                                                                                                                                                                                      | The content of this course is the description cataloging in Western language. This course is focusing on the explanation of international cataloging rules, the introduction of cataloging related workflow, and the practical work of Western language description cataloging. It is hoped that the learners can establish surrogate/representation records and catalogues on the physical characteristics of the resources according to certain rules, and learn the professional knowledge of the Western language description cataloging in the information organization. |          |            |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文)                                                                                                    | 教學目標(英文)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 相關性  |          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|
|    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1  | 透過本課程的學習，希望能協助學習者知曉記述編目及機讀格式的意義和功用、以及西文記述編目實務工作的流程與方法，方便學習者掌握如何利用相關編目規範來描述各類型資源，以及如何為書目紀錄與權威紀錄選擇檢索點及建立檢索款目。 | Through this course, I hope to help learners to understand the meaning and function of the description cataloging and machine-readable format, as well as the process and method of Western language cataloging practice, so that learners can learn how to use the relevant cataloging rules to describe various types of resources, and how to select access points and establish access headings for bibliography records and authority records. | C3   | A        |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標                                                                                                        | 教學方法     | 評量方法            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| 1  | 透過本課程的學習，希望能協助學習者知曉記述編目及機讀格式的意義和功用、以及西文記述編目實務工作的流程與方法，方便學習者掌握如何利用相關編目規範來描述各類型資源，以及如何為書目紀錄與權威紀錄選擇檢索點及建立檢索款目。 | 講述、討論、實作 | 紙筆測驗、實作、報告、上課表現 |
|    |                                                                                                             |          |                 |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

| 淡江大學校級基本素養 | 內涵說明                                     |
|------------|------------------------------------------|
| ◆ 全球視野     | 培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。           |
| ◇ 資訊運用     | 熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。             |
| ◇ 洞悉未來     | 瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。          |
| ◇ 品德倫理     | 了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。 |
| ◇ 獨立思考     | 鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。             |
| ◇ 樂活健康     | 注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。                 |
| ◇ 團隊合作     | 體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。    |
| ◇ 美學涵養     | 培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。              |

授 課 進 度 表

| 週次 | 日期起訖                    | 內 容 (Subject/Topics) | 備 註 |
|----|-------------------------|----------------------|-----|
| 1  | 107/09/10~<br>107/09/16 | 課程介紹與西文編目資源          |     |
| 2  | 107/09/17~<br>107/09/23 | ICP, ISBD            |     |
| 3  | 107/09/24~<br>107/09/30 | FRBR, FRAD, FRSAD    |     |
| 4  | 107/10/01~<br>107/10/07 | IFLA LRM             |     |
| 5  | 107/10/08~<br>107/10/14 | 國慶日(放假一天)            |     |
| 6  | 107/10/15~<br>107/10/21 | RDA-01               |     |
| 7  | 107/10/22~<br>107/10/28 | RDA-02               |     |
| 8  | 107/10/29~<br>107/11/04 | RDA-03               |     |
| 9  | 107/11/05~<br>107/11/11 | RDA-04               |     |
| 10 | 107/11/12~<br>107/11/18 | 期中考試週                |     |
| 11 | 107/11/19~<br>107/11/25 | MARC 21-01           |     |
| 12 | 107/11/26~<br>107/12/02 | MARC 21-02           |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 107/12/03~<br>107/12/09 | MARC 21-03                        |  |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 107/12/10~<br>107/12/16 | Bibliographic relationship        |  |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 107/12/17~<br>107/12/23 | Bibliographic control and quality |  |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 107/12/24~<br>107/12/30 | Authority control                 |  |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 107/12/31~<br>108/01/06 | 分組專題報告                            |  |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 108/01/07~<br>108/01/13 | 期末考試週                             |  |
| 修課應<br>注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                   |  |
| 教學設備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                   |  |
| 電腦、投影機                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                   |  |
| 教材課本                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                   |  |
| RDA: Resource Description & Access.<br>MARC 21書目紀錄中文手冊：圖書、連續性出版品<br>MARC 21權威紀錄中文手冊<br>RDA中文手冊初稿<br>RDA工作坊手冊<br>書目記錄功能要件最終報告<br>資訊組織<br>錄音及錄影資源RDA編目參考手冊                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                   |  |
| 參考書籍                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                   |  |
| Functional Requirements for Authority Data: A Conceptual Model.<br>Functional Requirements for Bibliographic Records: Final Report.<br>Functional Requirements for Subject Authority Data (FRSAD): A Conceptual Model.<br>ISBD: International Standard Bibliographic Description, Consolidated Edition.<br>IFLA Library Reference Model: A Conceptual Model for Bibliographic Information.<br>MARC 21 Formats for Authority Data.<br>MARC 21 Formats for Bibliographic Data.<br>RDA in MARC.<br>RDA Toolkit.<br>Statement of International Cataloguing Principles (ICP), 2016 Edition with minor revisions, 2017. |                         |                                   |  |
| 批改作業<br>篇數                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                   |  |
| 3 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                   |  |
| 學期成績<br>計算方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                   |  |
| ◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：10.0 %    ◆期中評量：30.0 %<br>◆期末評量：30.0 %<br>◆其他〈分組專題報告〉：20.0 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                   |  |
| 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                   |  |
| 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處<br>首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學<br>計畫表上傳下載」進入。<br><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                   |  |