

淡江大學 106 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊管理專題	授課 教師	蕭瑞祥 SHAW RUEY-SHIANG
	HOT ISSUES OF INFORMATION MANAGEMENT		
開課系級	資管一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLMXM1A		
系（所）教育目標			
致力於資訊科技與經營管理知識之科際整合研究發展，為國家與社會培育兼具資訊技術能力與現代管理知識的中高階人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 現代管理知識應用。</p> <p>B. 邏輯思考。</p> <p>C. 關鍵分析。</p> <p>D. 結合資訊技術與管理。</p> <p>E. 研究與創新。</p> <p>F. 資料分析與應用。</p> <p>G. 資通安全管理。</p> <p>H. 言辭與文字表達。</p>			
課程簡介	<p>訓練學生蒐集與資訊管理主題相關之文獻，並能有系統地研讀並進行口頭報告。藉由課堂討論與實作，讓學生能更深度探索當代熱門的資訊管理議題，並對未來研究方向有初步的了解。</p>		
	<p>Students are required to perform in groups to collect and study interested topics or papers in the fields of information management/technology and give a formal presentation regarding their studies. Through the discussions with classmates and the instructor, students are able to explore their future research directions.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	讓學生了解資訊管理相關研究主題，並引導產生興趣。	Understanding the core concepts and implementation of hot topics of information management.	C4	AD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	讓學生了解資訊管理相關研究主題，並引導產生興趣。	講述、討論、實作	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	107/02/26~ 107/03/04	課程介紹與新資訊科技應用議題	
2	107/03/05~ 107/03/11	當代IT技術簡介	
3	107/03/12~ 107/03/18	當代IT相關技術	
4	107/03/19~ 107/03/25	當代IT應用	
5	107/03/26~ 107/04/01	新IT、新IT應用之論文研討	
6	107/04/02~ 107/04/08	新IT、新IT應用之論文研討	
7	107/04/09~ 107/04/15	新IT、新IT應用之論文研討	
8	107/04/16~ 107/04/22	大數據分析技術	
9	107/04/23~ 107/04/29	大數據分析應用	
10	107/04/30~ 107/05/06	大數據與巨量分析、資料探勘	
11	107/05/07~ 107/05/13	大數據與巨量分析、文字探勘	
12	107/05/14~ 107/05/20	IT議題研討(一)：資安	

13	107/05/21~ 107/05/27	IT議題研討(二)：物聯網	
14	107/05/28~ 107/06/03	IT議題研討(三)：數位經濟與資料開放服務經濟	
15	107/06/04~ 107/06/10	電子商務(一)	
16	107/06/11~ 107/06/17	電子商務(二)與跨境電商	
17	107/06/18~ 107/06/24	專案成果報告(一)	
18	107/06/25~ 107/07/01	專案成果報告(二)	
修課應 注意事項	期中為上台報告(新科技新應用之論文)、期末為新技術應用書面報告、實作以論文計畫與新技術應用實作為主、平時為心得報告等。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	網路蒐集整理之文獻、論文資料		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈實作〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		