

淡江大學 106 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源發展	授課 教師	鍾志鴻 CHUNG CHIH-CHUNG
	HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT		
開課系級	教科一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TDTXM1A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養能結合教學相關理論於數位學習應用、專案管理評鑑與學術研究寫作之人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 應用教學相關理論進行教學設計之能力。 B. 具備數位學習專案管理與評鑑之能力。 C. 具備人力資源專案管理與評鑑之能力。 D. 具備教育研究與論文寫作之能力。 E. 應用新興科技發展創新教學模式之能力。			
課程簡介	本課程目的為使學生瞭解人力資源發展相關之理論、框架與實務。主要提供給未來想從事人力資源發展工作及研究的同學，了解有關人力資源、教育訓練、職涯發展與組織發展之相關理念與設計實作經驗。本學期授課內容將透過相關議題的介紹與討論，促進同學對人力資源發展理念和規劃設計有效訓練的原則，有更多的瞭解，並且進行研究。		
	The purpose of this course is to help students understand the basic theories, frameworks, and practices of human resource development. Moreover, it primarily provides students who engage in human resource development relative careers to understand the conceptions and implementations. Through this course, the instructor will introduce and discuss relevant issues to help students to more understand the conception of human resource development, and principles of effective training development.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	了解人力資源發展的基本概念與理論	Understand the basic conceptions and theories of human resource development	C2	AC
2	識別、分析、評估和選擇合適的表現改善方法來解決組織表現問題。	Identify, analyze, evaluate, and select an appropriate performance improvement approaches to resolve an organizational performance problem.	C3	ABC
3	能瞭解及說明動機、衝突及溝通於組織之重要性	Recognize and articulate the importance of motivation, conflict, and negotiation in the organization	C2	CD
4	加強學生從事人力資源開發領域之研究，並建立一個綜合性文獻回顧的研討會或是期刊論文。	Enable students to pursue research in HRD field that will result in the creation of an integrative literature review worthy of conference or journal publication.	C6	DE
5	決定及評估組織能力來適應新的學習和改變	Determine and evaluate the organization's ability to incorporate new learning and/or change	C5	CDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	了解人力資源發展的基本概念與理論	講述、討論、賞析、模擬	報告、上課表現
2	識別、分析、評估和選擇合適的表現改善方法來解決組織表現問題。	講述、討論、賞析、模擬	報告、上課表現
3	能瞭解及說明動機、衝突及溝通於組織之重要性	講述、討論、模擬	報告、上課表現

4	加強學生從事人力資源開發領域之研究，並建立一個綜合性文獻回顧的研討會或是期刊論文。	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決	實作、報告、上課表現
5	決定及評估組織能力來適應新的學習和改變	講述、討論、賞析、模擬	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	107/02/26~ 107/03/04	Course Introduction	
2	107/03/05~ 107/03/11	Foundation of HRD	
3	107/03/12~ 107/03/18	Learning theories	
4	107/03/19~ 107/03/25	Creativity and Career for HRD	
5	107/03/26~ 107/04/01	Training and development	
6	107/04/02~ 107/04/08	Need analysis	
7	107/04/09~ 107/04/15	Technology for HRD	
8	107/04/16~ 107/04/22	教學行政觀摩日	
9	107/04/23~ 107/04/29	Evaluation	
10	107/04/30~ 107/05/06	Mid term presentation	

11	107/05/07~ 107/05/13	Performance Management	
12	107/05/14~ 107/05/20	Strategic HRD	
13	107/05/21~ 107/05/27	Organizational HRD	
14	107/05/28~ 107/06/03	Communication	
15	107/06/04~ 107/06/10	Leadership development	
16	107/06/11~ 107/06/17	International HRD	
17	107/06/18~ 107/06/24	Trends of HRD	
18	107/06/25~ 107/07/01	Final presentation	
修課應 注意事項	The participators need to develop a team conference paper through the course, and deliver the final draft to the instructor in the end of semester. The conference paper is an approved research paper on a topic chosen from an approved list provided by the instructor. The paper will be sufficiently long enough to cover the paper topics in depth and will utilizing APA style formatting through final rough draft. Final draft will be in an instructor designated format.		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	1. Swanson, R. A. & Holton, E. F. (2009). Foundations of human resource development. San Francisco, CA: Berrett-Koehler Publishers. 2. Handout		
參考書籍	McGuire, D. (2014). Human resource development. London: SAGE Publications Ltd. American Psychological Association (2009). Publication manual of the american psychological association (6th). American Psychological Association.		
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈課程參與、討論及報告〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		