

淡江大學 106 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	助人專業態度與素養	授課 教師	韓貴香 HAN,KUEI-HSIANG
	PROFESSIONALISM IN HELPING FIELD		
開課系級	教心二碩士班 A	開課 資料	必修 單學期 1學分
	TDCXM2A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、培養具有教育心理與諮商專業之實務工作者。 二、提供學理與研究能力之專業訓練。 三、增強學生專業知能在各級學校、社區心理中心及各相關機構之應用。 四、藉由教育心理與諮商跨領域之結合，提昇學生就業競爭力。 五、整合理論與實務，進而拓展師生多元之視野。 六、培養學生具備獲取專業證照之知能。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 具備教育心理與諮商的專業知識。 B. 從事教育心理與諮商研究的能力。 C. 從事教育心理與諮商專業實務的能力。 D. 具備教育心理與諮商的專業倫理素養。			
課程簡介	本課程將幫助同學建立助人之專業態度，了解並培養在諮商與輔導場域中所應具有的倫理素養。		
	This course will help students to establish the professional attitude and ethics as a helper in the working field.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.培養助人之專業態度。 2.了解在助人相關工作場域中應守之倫理規範。	1. To help students to acquire the professional attitude as a helper. 2. To help students to understand the ethics in their working field and and abide by.	C4	AD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.培養助人之專業態度。 2.了解在助人相關工作場域中應守之倫理規範。	討論、模擬、問題解決	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◇	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	107/02/26~ 107/03/04	Syllabus, 分組	累計1小時
2	107/03/05~ 107/03/11	助人者與受助者之間，感性篇，思考與討論 1:10~3:00	作業1, 累計3小時
3	107/03/12~ 107/03/18	課程調整	
4	107/03/19~ 107/03/25	助人者之專業素養，法律篇，演講邀請 1:30~3:30	吳文政演講，累計5小時
5	107/03/26~ 107/04/01	助人者與受助者之間，界線篇，思考與討論。課程調整至3/30日星期五 早上10:10~12:00	作業2, 累計7小時
6	107/04/02~ 107/04/08	教學觀摩週	
7	107/04/09~ 107/04/15	課程調整	
8	107/04/16~ 107/04/22	助人者之專業素養，實戰篇，演講邀請。 1:10~3:00	李昭慧演講，累計9小時
9	107/04/23~ 107/04/29	課程調整	
10	107/04/30~ 107/05/06	助人者與受助者之間，受助者篇，思考與討論 1:10~3:00	作業3, 累計11小時
11	107/05/07~ 107/05/13	課程調整	
12	107/05/14~ 107/05/20	分組報告1:10~3:00	累計13小時

13	107/05/21~ 107/05/27	分組報告，課程調整至5/18日星期五 早上9:30-12:00	累計16小時
14	107/05/28~ 107/06/03	課程調整	
15	107/06/04~ 107/06/10	課程調整	
16	107/06/11~ 107/06/17	課程調整	
17	107/06/18~ 107/06/24	課程調整	
18	107/06/25~ 107/07/01	期末考週	
修課應 注意事項	出席是修本堂課應盡之義務，因此無出席分數，但學期缺席達3次(含，相當於6次上課)者，死當。 平時評量是指學生每次上課對於該次上課內容之事前準備與上課討論之投入。 期末評量是指學生對於期末報告(分組)的準備與對個案分析之表現。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：60.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈期末分組報告〉：40.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		