

淡江大學 106 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	王居卿 WANG, CHU-CHING
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班二A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXE2A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 能理解企業管理基本學理知識。 B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。 C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。 D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。 E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。 F. 能運用外語增進管理專業成長。			
課程簡介	在任何組織中，人是最重要的資產，因此人力資源管理(HRM)乃是所有管理領域學生與實務界人士所必備的專業知識。HRM包括了一個人從進入到離開一個組織時與人事有關的所有活動，因此本課程將針對這些議題進行深入的介紹與探討。HRM的內容包括勞動力市場相關環境的了解、人力資源規劃(HRP)、工作分析、招募甄選、訓練與發展、績效評估、薪資福利、退休撫卹、勞資關係等議題。		
	People are the most important asset for any organization, so all students in management fields and practitioners must have enough knowledge of HRM. Because HRM consists of all people related activities from entering to exiting an organization, this course will introduce and explore these issues deeply. The HRM contents include following issues: knowledge of labor market, HRP, job analysis, recruitment & selection, training & development, performance appraisal, salary & benefits, retirement & pensions, and labor relations.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 了解HRM的內涵及策略性的意涵。	1. Understand the contents and strategic implications of HRM.	C2	A
2	2. 學習有效HRP的技能。	2. Learn the skills to make an effective HRP.	P1	AD
3	3. 學習有效「選、訓、留、用」的知識與技能。	3. Learn the knowledge and skills of effective selection, training, retention, and staffing .	P1	AD
4	4. 學習確保勞資關係和諧的技能。	4. Learn the skills to keep the harmony of labor relations.	P1	AD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 了解HRM的內涵及策略性的意涵。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
2	2. 學習有效HRP的技能。	模擬	紙筆測驗、報告、上課表現
3	3. 學習有效「選、訓、留、用」的知識與技能。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
4	4. 學習確保勞資關係和諧的技能。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養	
淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	107/02/26~ 107/03/04	放假	
2	107/03/05~ 107/03/11	課程介紹	
3	107/03/12~ 107/03/18	HRM功能與角色 (Chapter 1)	
4	107/03/19~ 107/03/25	HRM的內外環境 (Chapter 2)	
5	107/03/26~ 107/04/01	HRP (Chapter 4)	
6	107/04/02~ 107/04/08	放假	
7	107/04/09~ 107/04/15	工作分析與招募 (Chapter 5)	
8	107/04/16~ 107/04/22	人力甄選 (Chapter 6)	
9	107/04/23~ 107/04/29	訓練與發展 (Chapter 7)	
10	107/04/30~ 107/05/06	期中考試週	
11	107/05/07~ 107/05/13	績效評估與管理 (Chapter 8)	
12	107/05/14~ 107/05/20	員工職涯發展 (Chapter 9)	

13	107/05/21~ 107/05/27	薪資管理 (Chapter 10)	
14	107/05/28~ 107/06/03	激勵制度設計 (Chapter 11)	
15	107/06/04~ 107/06/10	員工福利計畫 (Chapter 12)	
16	107/06/11~ 107/06/17	職業倫理 (Chapter 13)	
17	107/06/18~ 107/06/24	勞資關係 (Chapter 14)	
18	107/06/25~ 107/07/01	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		人力資源管理：理論與實務，四版；吳秉恩審校；華泰文化出版。	
參考書籍		相關期刊、雜誌。	
批改作業 篇數		1 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	