

淡江大學 106 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	陶冶中 TAO CHI-CHUNG
	MANAGEMENT		
開課系級	運管二A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLTXB2A		
系（所）教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 基本統計理論能力。</p> <p>E. 專業知識應用能力。</p> <p>F. 掌握經濟專業的基本知識。</p> <p>G. 對經濟現象或議題，具基本的解讀能力。</p> <p>H. 學生具備共同課程專業知識。</p> <p>I. 學生能應用專業於實務。</p>			
課程簡介	<p>本課程主要介紹管理學基本概念、理論基礎與思想，包括：導論、規劃、組織、領導、控制，並輔以個案講授，期同學能瞭解管理理論與實務，培養同學具備管理學基本知識與技能。</p>		
	<p>This course focuses on a basic introduction to the concepts and techniques of management. This course presents a thorough and systematic coverage of management theory and practice, including planning, organizing, leading, and controlling. Current issues and case studies in management are also discussed.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生將能了解管理學的基本概念	Students will be able to understand the basic concepts of management	C2	B
2	學生能夠了解與運用企業管理之基本知識與技能	Students will be able to understand and apply the basic knowledge and skills of business management	C3	C

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生將能了解管理學的基本概念	講述、討論	上課表現
2	學生能夠了解與運用企業管理之基本知識與技能	講述、討論	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	107/02/26~ 107/03/04	課程簡介	
2	107/03/05~ 107/03/11	管理學概論	
3	107/03/12~ 107/03/18	全球環境中的管理	
4	107/03/19~ 107/03/25	社會責任與管理道德	
5	107/03/26~ 107/04/01	管理變革與創新	
6	107/04/02~ 107/04/08	決策	
7	107/04/09~ 107/04/15	規劃的基礎	
8	107/04/16~ 107/04/22	教學行政觀摩週	
9	107/04/23~ 107/04/29	策略管理	
10	107/04/30~ 107/05/06	期中考試週	
11	107/05/07~ 107/05/13	組織結構與設計	
12	107/05/14~ 107/05/20	人力資源管理	

13	107/05/21~ 107/05/27	管理團隊	
14	107/05/28~ 107/06/03	管理者與溝通	
15	107/06/04~ 107/06/10	瞭解管理行為	
16	107/06/11~ 107/06/17	領導與激勵員工	
17	107/06/18~ 107/06/24	控制的基礎	
18	107/06/25~ 107/07/01	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 修課同學分組，對應各週主題進行小組報告與個案研討。 2. 平時評量為個案分析。 3. 期中評量為管理學知識測驗。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Robbins, S.P. and Coulter, M., Management (13th Ed.), Pearson, 2016.		
參考書籍	林建煌，管理學概論（三版），華泰文化，2014。		
批改作業 篇數	5 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		