

淡江大學 106 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	鍾杏梅
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	管科系二B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLGXB2B		
系（所）教育目標			
<p>一、精實管理科學專業。</p> <p>二、學習自我成長。</p> <p>三、連結理論與實務。</p> <p>四、增進團隊合作溝通。</p> <p>五、培養判斷與分析技巧。</p> <p>六、重視組織永續經營。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 決策分析能力。</p> <p>B. 統計分析能力。</p> <p>C. 財經分析能力。</p> <p>D. 組織經營管理能力。</p> <p>E. 團隊合作能力。</p> <p>F. 自我管理能力。</p> <p>G. 道德倫理能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程之目標在使學生瞭解人力資源發展相關之理論、框架與實務。並從資源的角度探討人力於管理上扮演的角色,使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成。</p>		
	<p>The purpose of course is that to help students understand the basic theories, frameworks, and practices of human resource development. Moreover, analyzing the role of employees in the management from the resourced-view. Understanding how the goals of organization be achieved by the Human Resource planning and developing.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.人力資源管理與發展理論與實務 2.使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成	1.Human resource management theories and development. 2.Understanding how the goals of organization be achieved by the Human Resource planning and developing.	C2	DE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.人力資源管理與發展理論與實務 2.使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	107/02/26~ 107/03/04	導讀	
2	107/03/05~ 107/03/11	人力資源管理功能與角色	
3	107/03/12~ 107/03/18	人力資源管理與內外環境	
4	107/03/19~ 107/03/25	人力資源管理與事業策略	
5	107/03/26~ 107/04/01	人力資源規劃與企業發展	
6	107/04/02~ 107/04/08	工作分析與人力資源招募活動	
7	107/04/09~ 107/04/15	人力甄選	
8	107/04/16~ 107/04/22	員工訓練與才能發展	
9	107/04/23~ 107/04/29	績效評估與管理	
10	107/04/30~ 107/05/06	期中考試週	
11	107/05/07~ 107/05/13	員工職涯發展與管理	
12	107/05/14~ 107/05/20	薪資設計與管理	

13	107/05/21~ 107/05/27	激勵制度設計與實務運作	
14	107/05/28~ 107/06/03	員工福利計劃與措施	
15	107/06/04~ 107/06/10	企業倫理與職場倫理	
16	107/06/11~ 107/06/17	勞資關係與爭議	
17	107/06/18~ 107/06/24	人力資源管理之未來發展	
18	107/06/25~ 107/07/01	期末考試週	
修課應 注意事項	1.課程預習。 2.上課請準時,不遲到早退! 3.手機改震動!		
教學設備	電腦、投影機、其它(白板)		
教材課本	人力資源管理--理論與實務(四版) 吳秉恩審校 黃良志等著 2017年, 華泰文化出版		
參考書籍	Dessler, D., Human Resource Management (15/e 2017,華泰文化) 現代人力資源管理(14版) 方世榮審校, 2017年 華泰文化 人力資源管理(2版) 陸洛,高旭繁 著, 2016年, 滄海圖書 人力資源管理(2版), 丁志達著, 2012年, 揚智文化		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		