

淡江大學 106 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	國際貿易實務	授課 教師	劉菊梅 LIU, CHU-MEI
	INTERNATIONAL TRADE AFFAIRS		
開課系級	國企系經營三M	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLFAB3MA		
系 (所) 教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。</p> <p>C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。</p>			
課程簡介	提供進口/出口貿易作業之概念、交易條件、及相關文件之介紹，並以國際貿易務軟體進行相關文件製作之實際演練。		
	The course provides concepts of international trade operation, and introduces the trade terms & conditions, documentation, and practicing documents producing with international trade practice system.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1 使學生具備國際貿易運作的概念	1 Understanding the concepts of international trade operations.	C2	AD
2	2 使學生瞭解國際貿易的相關文件	2 Understanding the documentation of international trade.	C3	AD
3	3 使學生能製作國際貿易的相關文件	3 Learning how to produce the export & import documentation.	C3	AD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1 使學生具備國際貿易運作的概念	講述、問題解決	紙筆測驗、實作
2	2 使學生瞭解國際貿易的相關文件	講述、模擬、實作	紙筆測驗、實作
3	3 使學生能製作國際貿易的相關文件	講述、模擬、實作	紙筆測驗、報告、作業

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	107/02/26~ 107/03/04	信用狀 Letter of Credit	
2	107/03/05~ 107/03/11	國際運輸 International transportation	
3	107/03/12~ 107/03/18	運送單據 Transport documents	
4	107/03/19~ 107/03/25	保險與保險單據 Export insurance	
5	107/03/26~ 107/04/01	進出口檢檢 Import/export inspection	
6	107/04/02~ 107/04/08	商業發票 Commercial Invoice	
7	107/04/09~ 107/04/15	貨運單據 Shipping documents	
8	107/04/16~ 107/04/22	貨運單據 Shipping documents	
9	107/04/23~ 107/04/29	國際匯票 Bill of Exchange	
10	107/04/30~ 107/05/06	期中考試週	
11	107/05/07~ 107/05/13	出口押匯 Export negotiation	
12	107/05/14~ 107/05/20	出口託收 Collection (D/A, D/P)	

13	107/05/21~ 107/05/27	出口單證練習 Export documenting practice	
14	107/05/28~ 107/06/03	出口單證練習 Export documenting practice	
15	107/06/04~ 107/06/10	出口單證練習 Export documenting practice	
16	107/06/11~ 107/06/17	進口結匯 Foreign exchange settlement	
17	107/06/18~ 107/06/24	貨物進出口通關 Import & export customs clearance	
18	107/06/25~ 107/07/01	期末考試週	
修課應 注意事項	此課程為上下二學期之課程，本學期為第二學期。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	國際貿易實務，蔡緣等編著，華泰文化出版社		
參考書籍	2010年版國貿條規，國際商會中華民國總會印行。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈作業〉：10.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		