淡江大學１０６學年度第２學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源訓練與發展 HUMAN RESOURCE TRAINING & DEVELOPMENT	授課教師	郭國平 KUO, GUO-PING
開課系級	企管三Ｐ TLCXB3P	開課資料	選修 單學期 2學分

系（ 所） 教 育 目 標

一、熟悉專業知能。

二、訓練實務知能。

三、培養團隊精神。

四、深化專業倫理。

系（ 所） 核 心 能 力

A. 能理解企業管理基本學理知識。

B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。

C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。

D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。

E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。

F. 能運用外語增進管理專業成長。

課程簡介

1.管理者的主要職責在於研議如何善用組織中的人力資源。
2.員工依附於組織其目的是希望藉此能滿足個人的各種需要；否則將會影響組織整體經營效能。
3.企業對於人力資訊訓練與發展等相關議題之理論知識，對於管理者極具重要性。
4.本課程除研究人力資源訓練與發展理論外，並探討訓練與發展實務案例，使同學們兼具理論與實務運作能力。
5.本課程之目標在於培養未來優秀的人力資源教育訓練人才。

1.Manager's main responsibility is to study how best to use the organization's human resources deliberately.
2.The talent's main purpose is to meet individual needs; and get the organization overall business performance.
3.It's important for manager to learn the training and development knowledge.
4.The students should realize both theory and practice of training and development management operational capability.
5.The goal of this course is to cultivate future good human resource management personnel.

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：
(一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
(二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
(三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：
(一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
(二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
(三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.人力資源訓練與發展理論與實務。 2.教育訓練與發展管理規章之訂定。 3.教育訓練績效評核管理制度。 4.教育訓練規劃與辦理。 5.職涯發展與管理。 6.產學合作實務與企業參訪。	1.Human resource management with the training and development. 2.training and development management rules set. 3.Performance appraisal management system of training and development. 4.Deliberated for business training and development. 5.Career planning practice. 6.Industry-academia cooperation practices and business visit.	P3	AC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.人力資源訓練與發展理論與實務。 2.教育訓練與發展管理規章之訂定。 3.教育訓練績效評核管理制度。 4.教育訓練規劃與辦理。 5.職涯發展與管理。 6.產學合作實務與企業參訪。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現、上課出席率

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養	
淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	107/02/26～107/03/04	前言--人力資源訓練與發展課程簡介	
2	107/03/05～107/03/11	第一章　員工訓練與發展導論	
3	107/03/12～107/03/18	TTQS訓練品質系統介紹	
4	107/03/19～107/03/25	第二章 策略訓練	
5	107/03/26～107/04/01	企劃力訓練實務案例分析	
6	107/04/02～107/04/08	第三章　需求評估	
7	107/04/09～107/04/15	企業內部訓練講師制度介紹與導入實務	
8	107/04/16～107/04/22	第四章　學習與訓練轉移	
9	107/04/23～107/04/29	企業讀書會訓練辦理實務	
10	107/04/30～107/05/06	期中考試週	
11	107/05/07～107/05/13	第五章 訓練評估	
12	107/05/14～107/05/20	企業訓練預算編列實務	

13	107/05/21～ 107/05/27	第六章 傳統訓練方法	
14	107/05/28～ 107/06/03	第七章 科技化訓練方法	
15	107/06/04～ 107/06/10	企業e-Learning數位學習系統導入策略與實務	
16	107/06/11～ 107/06/17	第八章 員工發展與職涯管理與企業訓練管理規章介紹(1)	
17	107/06/18～ 107/06/24	第九章 員工訓練與發展的未來與企業訓練管理規章介紹(2)	
18	107/06/25～ 107/07/01	期末考試週	

修課應注意事項	1.課程預習並蒐集人力資源訓練與發展個案，以備課程中討論。 2.人資管理範疇涵蓋：法律、策略、規劃、管理、成本、諮商及政府部門管理等七大構面，建議對相關領域稍予涉獵。 3.熟讀教材課本及參考書籍。
教學設備	電腦、投影機、其它(黑板)
教材課本	Raymond A. Noe著 周瑛琪 顏如妙 編譯， 員工訓練與發展(第7版) 華泰文化事業股份有限公司，2018年1月。
參考書籍	陳沁怡編著，人力訓練與發展-Human Training and Development，雙業書廊有限公司 ，2012年9月第二版
批改作業篇數	1 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 **※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**