

淡江大學 106 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資料處理	授課 教師	王秋光 CHIU-KUANG WANG
	DATA PROCESSING		
開課系級	企管二B	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLCXB2B		
系（所）教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>1. 本課程內容為教授 MS Office 辦公室套裝軟體 Excel 之基本功能，並搭配 TQC Excel 2016 試題練習，更鼓勵同學參加 TQC Excel 2016 證照考試。</p> <p>2. 在學期末，鼓勵同學參加 TQC Excel 2016 認證考試，檢測 Excel 2016 學習的效果。</p>		
	<p>1.Learning the features for Excel 2016 through the tool interfaces and helping students to complete the professional spreadsheet by applying the basic and often used formula design.</p> <p>2.Encourage students to take the TQC Excel 2016 certificate test to check the effect of learning.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習 Microsoft Office Excel 功能, 並輔導學生通過 TQC Microsoft Office Excel 證照考試	Learning the features of Microsoft Office Excel and Helping students to obtain the TQC Microsoft Office Excel certificate	P3	BD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習 Microsoft Office Excel 功能, 並輔導學生通過 TQC Microsoft Office Excel 證照考試	講述、實作	實作、上課表現、TQC證照考試

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	107/02/26~ 107/03/04	MS Excel 2016軟體介紹, 學期成績計算	
2	107/03/05~ 107/03/11	TQC Excel 2016 102	
3	107/03/12~ 107/03/18	TQC Excel 2016 106	
4	107/03/19~ 107/03/25	TQC Excel 2016 110	
5	107/03/26~ 107/04/01	TQC Excel 2016 第一類上機模擬考	
6	107/04/02~ 107/04/08	教學觀摩週	
7	107/04/09~ 107/04/15	TQC Excel 2016 202、206	
8	107/04/16~ 107/04/22	TQC Excel 2016 210	
9	107/04/23~ 107/04/29	TQC Excel 2016 第一類與第二類第一次上機模擬考	
10	107/04/30~ 107/05/06	期中考試週	
11	107/05/07~ 107/05/13	TQC Excel 2016 第一類與第二類第二次上機模擬考	
12	107/05/14~ 107/05/20	TQC Excel 2016 302	

13	107/05/21~ 107/05/27	TQC Excel 2016 306	
14	107/05/28~ 107/06/03	TQC Excel 2016 310	
15	107/06/04~ 107/06/10	TQC Excel 2016 第一類、第二類與第三類上機模擬考	
16	107/06/11~ 107/06/17	TQC 證照考試	
17	107/06/18~ 107/06/24	公佈學期成績	
18	107/06/25~ 107/07/01	期末考試週	
修課應 注意事項	務必每週準時到教室聽課 每週完成指定作業 學期末要參加 TQC 證照考試 平時成績內含證照考試、作業、小考與實習分數		
教學設備	電腦、投影機、其它(Excel 2016)		
教材課本	Excel 2016實力養成暨評量 作者：中華民國電腦技能基金會 追蹤作者 新功能介紹 出版社：碁峰 訂閱出版社新書快訊 新功能介紹		
參考書籍	Excel 2016實力養成暨評量解題秘笈 作者：楊明玉/編著，中華民國電腦技能基金會/總策劃 追蹤作者 新功能介紹 出版社：碁峰 訂閱出版社新書快訊 新功能介紹		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：90.0 % ◆期中評量：10.0 % ◆期末評量： % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		