

淡江大學 106 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文 (二)	授課 教師	余佳紋 YU, CHIA-WEN
	ENGLISH (II)		
開課系級	商管英文二A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TGLEB2AH		
學 門 教 育 目 標			
一、運用外語與國際交流互動。 二、掌握語言文字之美，準確運用文字表達。			
校 級 基 本 素 養			
A. 全球視野。 B. 資訊運用。 C. 洞悉未來。 D. 品德倫理。 E. 獨立思考。 F. 樂活健康。 G. 團隊合作。 H. 美學涵養。			
課程簡介	本課程旨在訓練學生英文之聽、說、讀、寫能力，藉由多元化的文章選讀及豐富的課堂活動，學生可培養英語語言能力，並在學習語言的過程中了解各國文化及其他相關題材，進而培養獨立思考之判斷能力。		
	The purpose of this course is to improve students' English proficiency in these four skills- listening, speaking, reading and writing.		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	學習閱讀技巧、增加字彙、加強文法。	Students will learn reading skills, improve grammar, and increase vocabulary.	C4	AH
2	學習各國文化。	Students will learn different cultural themes.	A4	AH
3	培養獨立思考能力。	Students will develop independent thinking ability.	P4	AH
4	本課旨在提高學生英語聽、說、讀、寫溝通能力，且加強對於異國文化的理解和尊重而培養全球視野。藉由多元化的課堂閱讀，學生可習得語言和修辭能力，並能夠收集和分析不同資訊。	The objective of this course is to enhance students' overall English skills, to promote students' understanding of and respect for multiple cultures so they can develop a global perspective. Students will acquire knowledge in linguistics, pragmatics and rhetoric while reading extensively in class. Students will also develop skills of collecting and analyzing ideas presented in different sources.	C4	AH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習閱讀技巧、增加字彙、加強文法。	講述、討論、實作	紙筆測驗、上課表現
2	學習各國文化。	討論、賞析	報告、上課表現
3	培養獨立思考能力。	講述、問題解決	實作、報告、上課表現

4	本課旨在提高學生英語聽、說、讀、寫溝通能力，且加強對於異國文化的理解和尊重而培養全球視野。藉由多元化的課堂閱讀，學生可習得語言和修辭能力，並能夠收集和分析不同資訊。	講述	紙筆測驗、報告
---	--	----	---------

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	107/02/26~ 107/03/04	Orientation	
2	107/03/05~ 107/03/11	Unit 8	
3	107/03/12~ 107/03/18	Unit 8	
4	107/03/19~ 107/03/25	Unit 9	
5	107/03/26~ 107/04/01	Unit 9	
6	107/04/02~ 107/04/08	Unit 10	
7	107/04/09~ 107/04/15	Unit 10	
8	107/04/16~ 107/04/22	教學觀摩日	
9	107/04/23~ 107/04/29	Unit 11	
10	107/04/30~ 107/05/06	期中考試週	
11	107/05/07~ 107/05/13	Unit 12	
12	107/05/14~ 107/05/20	英文能力測驗(二)	
13	107/05/21~ 107/05/27	Unit 12	
14	107/05/28~ 107/06/03	Unit 13	
15	107/06/04~ 107/06/10	Unit 13	
16	107/06/11~ 107/06/17	Unit 14	
17	107/06/18~ 107/06/24	Unit 14	
18	107/06/25~ 107/07/01	期末考試週	

修課應
注意事項

教學設備	電腦、投影機
教材課本	Business Result, Upper-Intermediate
參考書籍	
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：15.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈英文能力測驗(二)〉：15.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。