

淡江大學 106 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	中級日語語法	授課 教師	廖育卿 LIAO, YU-CHING
	INTERMEDIATE JAPANESE GRAMMAR		
開課系級	日文二B	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFJXB2B		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：			
1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。			
2. 接軌國際之能力。			
3. 掌握資訊之能力。			
4. 迎向未來之能力。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 具備日語聽講的基礎能力。			
B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。			
C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。			
E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。			
F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。			
G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。			
H. 訓練思考判斷的能力。			
課程簡介	日語之解釋與討論並重，幫助學生瞭解日本句子結構和語法以加強學生之文字能力。		
	Stressing both explanation and discussion, this course aims to help students understand Japanese sentence structures and grammar so as to strengthen the student's writing ability.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解日語之基本結構，透過講解分析與討論加強對語言之認知，進而增進日語文字能力。		C3	CF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解日語之基本結構，透過講解分析與討論加強對語言之認知，進而增進日語文字能力。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現、作業或小考

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	107/02/26~ 107/03/04	オリエンテーション、復習、『重點集中 中級日本語文法總整理ポイント20』 第1課 いろいろな働きをする助詞	
2	107/03/05~ 107/03/11	『重點集中 中級日本語文法總整理ポイント20』 第1課 いろいろな働きをする助詞	
3	107/03/12~ 107/03/18	第2課 話題の取立て	
4	107/03/19~ 107/03/25	第2課 話題の取立て	
5	107/03/26~ 107/04/01	第3課 助詞の働きをする言葉1	
6	107/04/02~ 107/04/08	教學行政觀摩週	
7	107/04/09~ 107/04/15	第3課 助詞の働きをする言葉1	
8	107/04/16~ 107/04/22	第4課 助詞の働きをする言葉2	
9	107/04/23~ 107/04/29	第4課 助詞の働きをする言葉3	
10	107/04/30~ 107/05/06	期中考試週	
11	107/05/07~ 107/05/13	第5課 助詞の働きをする言葉3	
12	107/05/14~ 107/05/20	第6課 名詞化の方法 「こと」と「の」	

13	107/05/21~ 107/05/27	第7課 複文構造—複文の中の「は」と「が」・時制—	
14	107/05/28~ 107/06/03	第8課 名詞修飾	
15	107/06/04~ 107/06/10	第9課 複文を作る言葉1—時間—	
16	107/06/11~ 107/06/17	第10課 複文を作る言葉2—仮定の言い方・逆接の言い方—	
17	107/06/18~ 107/06/24	第11課 複文を作る言葉3—原因・理由を表す言葉・相關關係を表す言葉—	
18	107/06/25~ 107/07/01	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		友坂悦子・和栗雅子『重點集中 中級日本語文法總整理ポイント20』大新書局 補足資料	
參考書籍		蔡茂豐『現代日語文的口語文法』大新書局 友坂悦子・和栗雅子『短期集中 初級日本語文法總整理ポイント20』大新書局	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	