

淡江大學 106 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	畢業專題	授課 教師	王怡萱 YIHUSAN WANG
	KEY ISSUES IN CAREER PLANNING		
開課系級	教科三 F	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TDTXB3F		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 應用教學設計之能力。 B. 應用教育資料分析之能力。 C. 製作各類型媒體教材之能力。 D. 應用基礎程式設計之能力。 E. 應用人力資源教育訓練專案之能力。 F. 評估各類型媒體教材之能力。			
課程簡介	本課程在於引導學生完成企業訓練或數位學習之專案。學生將整合教育科技課程所學之教學設計與多媒體製作能力，以完成企業界需要之數位學習或教育訓練之課程教材產品。		
	This course is a guided group activity intended to assist each student group to engage in a cooperate project, and demonstrate the ability to synthesize and apply the knowledge and skills of instructional design and multimedia production. Students need to complete a finished courseware for e-learning or e-training.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	對專案做需求、內容與對象分析、進行腳本、介面與媒體訊息設、製作多媒體教材、教材評鑑	Conduct needs, contents and audience analysis.Engage in script writing, interface and message design Produce multimedia coursewar Evaluate courseware	P3	AC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	對專案做需求、內容與對象分析、進行腳本、介面與媒體訊息設、製作多媒體教材、教材評鑑	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	107/02/26~ 107/03/04	課程說明,專案啟動	
2	107/03/05~ 107/03/11	對專案做需求、內容與對象分析 討論	
3	107/03/12~ 107/03/18	進行腳本、介面與媒體訊息設計	
4	107/03/19~ 107/03/25	進行腳本、介面與媒體訊息設計	
5	107/03/26~ 107/04/01	企畫書製作	
6	107/04/02~ 107/04/08	行政觀摩周	
7	107/04/09~ 107/04/15	企畫書製作	
8	107/04/16~ 107/04/22	企畫書製作	
9	107/04/23~ 107/04/29	期中報告呈現	
10	107/04/30~ 107/05/06	期中考試週	
11	107/05/07~ 107/05/13	小組企劃書：腳本	
12	107/05/14~ 107/05/20	小組企劃書：腳本	

13	107/05/21~ 107/05/27	第一單元作品製作	
14	107/05/28~ 107/06/03	第一單元作品製作	
15	107/06/04~ 107/06/10	第一單元作品製作	
16	107/06/11~ 107/06/17	教材雛形檢視	
17	107/06/18~ 107/06/24	期末報告	
18	107/06/25~ 107/07/01	期末考試週	
修課應 注意事項	相關課程進度與規定與教師上課正式公告為準		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		