

淡江大學 106 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	教育科技專案管理	授課 教師	徐新逸 SHYU HSIN-YIH
	PROJECT MANAGEMENT FOR EDUCATIONAL TECHNOLOGY		
開課系級	教科三 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TDTXB3P		
系（所）教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 應用教學設計之能力。</p> <p>B. 應用教育資料分析之能力。</p> <p>C. 製作各類型媒體教材之能力。</p> <p>D. 應用基礎程式設計之能力。</p> <p>E. 應用人力資源教育訓練專案之能力。</p> <p>F. 評估各類型媒體教材之能力。</p>			
課程簡介	<p>課程目標在藉由教育科技專案管理之理論應用與實務經驗，以提升學生具備專業領域發展之專案管理技能、態度及倫理。實務經驗之講者皆是與教育科技專業相關的產業與專業人士，包含：數位學習產業、科技業、補教業、公益教育、自我管理、生涯規劃、教育訓練等實務應用。理論部分特別藉由講座強化在教科相關產業專案管理之職能分析、人資管理、溝通管理、風險管理、績效管理、及相關證照。</p>		
	<p>This course aims to equip learners with a theoretical and intellectual foundation of general project management skills, methods, and techniques. It also provides the opportunity for the learners to occupy many roles in educational technology projects within a company or organization; assessing performance goals, developing learning objectives, designing instructional materials, delivering curriculum in classrooms, online or in blended environments, and using new and ever evolving technologies to improve human performance and reduce costs.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	指出專案管理在教育科技領域應用之相關知能；	identify the fundamental knowledge and skills of project management in ET domains.	C2	A
2	認同專案管理在教育科技專業之重要性	identify the importance of project management in the ET domain.	A1	AB
3	理解專案管理基礎知識與應用實務	understand the basics and practices of project management.	C3	ABCEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	指出專案管理在教育科技領域應用之相關知能；	講述、討論	紙筆測驗、報告
2	認同專案管理在教育科技專業之重要性	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
3	理解專案管理基礎知識與應用實務	講述、討論、實作	實作、報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	107/02/26~ 107/03/04	課程介紹、相見歡 (以下講員邀約中，將有變更，以開學正式版為主)	228 放假
2	107/03/05~ 107/03/11	教科人為什麼要學專案管理? 專案管理的基本知識	
3	107/03/12~ 107/03/18	專案管理12項法寶工作坊 (張大明總經理)	育睿科技創辦人兼執行長
4	107/03/19~ 107/03/25	教育科技專案管理之機會及 PMA證照 考試 說明	
5	107/03/26~ 107/04/01	打造你的競爭力，取得職場優勢與先機 (陳效綱 創辦人，專業培訓講師)	ElliotXPreszio 訓練發展工作室創辦人
6	107/04/02~ 107/04/08	教學觀摩週 (放假)	
7	107/04/09~ 107/04/15	如何用專案管理技巧，規劃自助旅行 (田冠鈞總經理)	木人巷數位教材公司創辦人與總經理
8	107/04/16~ 107/04/22	教育科技在科技業的實務與經驗 (謝沛珊專案經理)	香港商新思國際科技公司技術訓練教學設計師
9	107/04/23~ 107/04/29	壽險業教育訓練專案管理實務經驗分享 (劉文達協理)	中國人壽訓練學習部協理
10	107/04/30~ 107/05/06	期中考試週	
11	107/05/07~ 107/05/13	專案管理證照考試致勝關鍵 (楊麗香教授)	中華專案管理協會理事; 資工系兼任助理教授

12	107/05/14~ 107/05/20	做自己的專案經理 (陳逸文 總監)	多普達國際公司策略總監
13	107/05/21~ 107/05/27	資訊月策展活動之專案管理 (毛雅慧 專員)	台北市電腦商業同業公會專案活動企劃組專員
14	107/05/28~ 107/06/03	溝通管理：出色溝通力 (莊舒涵 專業培訓講師)	憲福育創集團專業講師
15	107/06/04~ 107/06/10	生涯專案管得了嗎? (程蘊嘉 副總經理)	飛資得醫學資訊公司副總經理/文化圖館管理資訊公司副總經理/台灣國際資訊整合聯盟協會理事長
16	107/06/11~ 107/06/17	專案推動致勝關鍵：績效管理 (陳姝娟 創辦人)	博策顧問公司創辦人兼執行長
17	107/06/18~ 107/06/24	補教業產品之專案管理實務與經驗 (邱欣怡部長)	學習王科技公司行政管理暨產品規劃部部長
18	107/06/25~ 107/07/01	期末考試週	
修課應注意事項	<p>**本課程為講座課，準時上課是必要條件，請遵守下面本系出席規定。  **出席率：上課缺席，遲到及請假超過三次者，則出席率零分計。(如無法每周按時出席者，建議勿選)  **平時評量：每周課後心得及部分隨堂測驗，包含問問題及回答問題。(如無法每周按時繳交作業者，建議勿選)  **期末考：以整學期上課內容為主，題型另行通知。  **小組作業：請參考moodle平台上之小組專案規定。</p> <p>其他注意事項：  1. 上課鐘響15分鐘內未進教室者視為遲到，20分鐘以上未進教室視為曠課。  2. 學生請假須依學生請假規則辦理請假手續，以兩次為限，並須於一週內以學校正式假條請假。若未依規定辦理，視為曠課。  3. 曠課第一次扣總分3分，第二次扣6分，第三次10分，五次即扣考，該科目之學期成績以零分計算。  4. 學期中請假以兩次為限。若遇事/，病，請按規定請假，一週內出示假單，逾期不受理。  5. 無論參加任何比賽、會議，請按規定請假，並遵照學期中請假以兩次為限之規定。</p>		
教學設備	電腦、投影機、其它(Internet)		
教材課本	講義放在moodle平台 (考PMA之用) 專案管理：基礎知識與應用實務，第六版(2014)。社團法人中華專案管理學會編著		
參考書籍			
批改作業篇數	13 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績計算方式	◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：60.0 %    ◆期中評量：    % ◆期末評量：10.0 % ◆其他〈小組作業〉：10.0 %		

備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a>〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>
----	---