

淡江大學 106 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	教育行政	授課 教師	朱惠芳 HUEY-FANG JU
	EDUCATIONAL ADMINISTRATION		
開課系級	中等學程一 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TDQBB1A		
系 (所) 教育目標			
培育具備教育專業知能、人文及專業省思能力與實踐能力之良師。			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 教育專業知能。</p> <p>B. 人文及專業省思能力。</p> <p>C. 教學實踐能力。</p>			
課程簡介	引導師資生瞭解教育行政的核心概念、基本理論與實務應用，包括政策、組織、管理、領導等。		
	This course covers both theories and practices of educational administration, including educational policies, systems, management theories, leadership, and trends of education development.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 瞭解教育行政的核心概念及基本學理。	1. Comprehending the core concepts and theoretical perspectives of educational administration.	C2	A
2	2. 熟悉教育行政過程之主要研究議題。	2. Familiar with topics of the educational administration process.	C2	A
3	3. 培養未來從事教育行政實務工作的興趣及正確態度。	3. Taking interest in the field of educational administration.	P1	ABC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 瞭解教育行政的核心概念及基本學理。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	2. 熟悉教育行政過程之主要研究議題。	講述、討論、實作	紙筆測驗、報告、上課表現
3	3. 培養未來從事教育行政實務工作的興趣及正確態度。	講述、討論、實作	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	107/02/26~ 107/03/04	課程介紹、教育行政的基本概念、我國教育行政組織	
2	107/03/05~ 107/03/11	專家演講	
3	107/03/12~ 107/03/18	教育組織理論	
4	107/03/19~ 107/03/25	我國中學行政組織與運作、教育計畫	
5	107/03/26~ 107/04/01	教育行政理論發展	
6	107/04/02~ 107/04/08	清明節 (放假一天)	
7	107/04/09~ 107/04/15	德國學校制度、法國學校制度	
8	107/04/16~ 107/04/22	我國學校制度、日本學校制度、芬蘭學校制度	
9	107/04/23~ 107/04/29	英國學校制度；美國學校制度	
10	107/04/30~ 107/05/06	期中考試週	
11	107/05/07~ 107/05/13	教育行政決定、學校經營、教育行政評鑑	
12	107/05/14~ 107/05/20	混沌理論、全面品質管理、學習型組織	

13	107/05/21~ 107/05/27	教育財政、教育公共關係、教育行政領導	
14	107/05/28~ 107/06/03	教育立法與法規、教育政策分析、教育人員的責任與倫理	
15	107/06/04~ 107/06/10	教育行政溝通、教育衝突與危機管理	
16	107/06/11~ 107/06/17	期末口頭報告	
17	107/06/18~ 107/06/24	教育行政興革、教育行政趨勢與發展	
18	107/06/25~ 107/07/01	期末考試週	
修課應 注意事項	* 請準時出席上課，如因故無法上課，需向學務處請假，凡未提出假單者，扣本科學期成績2分。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍	吳清山 (2014)。學校行政。心理出版社。 謝文全等合著 (2013)。教育行政學-理論與案例。五南公司。 江芳盛、鍾宜興 (2006)。各國教育行政制度比較。五南公司。		
批改作業 篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		