

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資料蒐集與論文寫作	授課 教師	楊明玉 YANG MING-YU
	DATA COLLECTION AND PAPER WRITING		
開課系級	資管一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLMXM1A		
系（所）教育目標			
致力於資訊科技與經營管理知識之科際整合研究發展，為國家與社會培育兼具資訊技術能力與現代管理知識的中高階人才。			
系（所）核心能力			
<ul style="list-style-type: none"> A. 現代管理知識應用。 B. 邏輯思考。 C. 關鍵分析。 D. 結合資訊技術與管理。 E. 研究與創新。 F. 資料分析與應用。 G. 資通安全管理。 H. 言辭與文字表達。 			
課程簡介	介紹蒐集各類型資料的方法與檢索圖書館電子資料庫的基本概念，協助蒐集研究所需的資料。並運用概念、判斷、證明和反駁等邏輯思維手段，進行分析、闡明理論的原理，進行學術論文的撰寫		
	Describes the various types of data collection methods and review the library electronic databases claim the basic concept, to help gather information needed for research, and the use of concepts and judgments, and to prove and refute the other means of logical thinking, analysis, clarifying the principle of the theory to carry out academic papers written		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	分析論文主題之關鍵字詞	Analysis of papers in the keywords	C4	BCDE
2	找尋可利用的參考工具	Looking for a reference tool	C3	ABCD
3	檢索相關資源的技巧	Search tips related resources	C4	BCDEF
4	獲取原件資料的途徑	Obtain the original data	P4	ABCDEF
5	學術論文的撰寫	Writing academic papers	A6	ABCDEFGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	分析論文主題之關鍵字詞	講述、實作	紙筆測驗、實作、報告
2	找尋可利用的參考工具	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、報告
3	檢索相關資源的技巧	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、報告
4	獲取原件資料的途徑	講述、討論、實作	紙筆測驗、報告
5	學術論文的撰寫	講述、討論、模擬	紙筆測驗、報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程簡介	
2	106/09/25~ 106/10/01	論文寫作與簡報應用	
3	106/10/02~ 106/10/08	論文主題分析與資源選擇	
4	106/10/09~ 106/10/15	蒐集資料的途徑	
5	106/10/16~ 106/10/22	如何蒐集圖書資料	報告
6	106/10/23~ 106/10/29	如何蒐集會議論文	報告
7	106/10/30~ 106/11/05	如何蒐集期刊論文	報告
8	106/11/06~ 106/11/12	如何蒐集學位論文	報告
9	106/11/13~ 106/11/19	期中考試(筆試與上機測驗)	上機考試
10	106/11/20~ 106/11/26	繳交期中報告	
11	106/11/27~ 106/12/03	論文題目的選擇	
12	106/12/04~ 106/12/10	文獻探討與研究方法概述	

13	106/12/11~ 106/12/17	學位論文大綱撰寫格式說明	
14	106/12/18~ 106/12/24	學位論文大綱初稿討論	報告
15	106/12/25~ 106/12/31	學術論文撰寫格式說明	
16	107/01/01~ 107/01/07	繳交修正後之學位論文大綱	報告
17	107/01/08~ 107/01/14	期末考試(筆試與上機測驗) 繳交期末報告	上機考試
18	107/01/15~ 107/01/21	期末討論	
修課應 注意事項	期中考試(筆試與上機測驗)佔20%， 期末考試(筆試與上機測驗)佔20% 期末書面報告佔20%， 上台報告佔40%(共報告3次)		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	段家鋒、孫正豐、張世賢 (2000)， 論文寫作研究。台北：三民書局。 蒐集資料 的方法 淡江大學圖書館編印全國文獻標準化技術委員會編。 《科技技術報告、學 位論文及學術論文的編寫格式》。台北市：全國文獻標準化 技術委員 會， 1988。呂亞力等著。 《論文寫作研究》， 增訂初版。台北市：三 民， 1992。郭柏立、鄒國益編著。 《專題製作與論文寫作》。台北市：全 華， 1996。		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈上台報告〉：40.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		