

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊管理研討	授課 教師	游佳萍 YU CHIA-PING
	INFORMATION MANAGEMENT SEMINAR		
開課系級	資管一碩專班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLMXJ1A		
系（所）教育目標			
培育能整合資訊技術、管理技能及具有解決問題能力的高等資訊管理實務人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 現代管理知識應用。</p> <p>B. 邏輯思考。</p> <p>C. 關鍵分析。</p> <p>D. 結合資訊技術與管理。</p> <p>E. 研究與創新。</p> <p>F. 資料分析與應用。</p> <p>G. 資通安全管理。</p> <p>H. 言辭與文字表達。</p>			
課程簡介	<p>(1)介紹資訊管理相關研究領域</p> <p>(2)論文賞析與研究論文撰寫</p> <p>(3)資訊管理相關論文研討</p> <p>(4)研究經驗分享</p>		
	<p>(1) Introduce the research topics of information management (2) how to write a research article</p> <p>(3) paper reviews</p> <p>(4) research experience sharing</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	介紹資訊管理相關應用領域, 碩士論文撰寫之基本架構與研究流程。	The purpose of this course is to review the application area of information management. And, it also stresses on how to write a well-structured master thesis and develop a proper research flow.	C3	D

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	介紹資訊管理相關應用領域, 碩士論文撰寫之基本架構與研究流程。	講述、討論、賞析	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程簡介	
2	106/09/25~ 106/10/01	資訊管理應用領域介紹	
3	106/10/02~ 106/10/08	論文賞析(一)	
4	106/10/09~ 106/10/15	論文賞析(二)	
5	106/10/16~ 106/10/22	論文賞析(三)	
6	106/10/23~ 106/10/29	論文撰寫練習(1)	
7	106/10/30~ 106/11/05	資訊技術論文研究方法(一)	
8	106/11/06~ 106/11/12	資訊技術論文研究方法(二)	
9	106/11/13~ 106/11/19	論文撰寫練習(2)	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考	
11	106/11/27~ 106/12/03	資料蒐集	
12	106/12/04~ 106/12/10	資訊技術論文量化研究方法(一)	

13	106/12/11~ 106/12/17	資訊技術論文量化研究方法(二)	
14	106/12/18~ 106/12/24	資訊技術論文量化研究方法(三)	
15	106/12/25~ 106/12/31	論文撰寫練習(3)	
16	107/01/01~ 107/01/07	資訊技術論文個案研究方法(一)	
17	107/01/08~ 107/01/14	資訊技術論文個案研究方法(二)	
18	107/01/15~ 107/01/21	論文撰寫練習(4)	
修課應 注意事項	凡缺課三次以上(不含3次), 本學期出席分數計零分。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：45.0 %    ◆期中評量：    % ◆期末評量：    % ◆其他〈報告〉：45.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		