

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業管理專題	授課 教師	曹銳勤 RUEY-CHYN TSAUR
	BUSINESS POLICY INDEPENDENT STUDY		
開課系級	管科一碩專班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLGXJ1A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精實管理科學專業。 二、學習自我成長。 三、連結理論與實務。 四、增進團隊合作溝通。 五、培養判斷與分析技巧。 六、重視組織永續經營。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 決策分析能力。 B. 統計分析能力。 C. 財經分析能力。 D. 組織經營管理能力。 E. 團隊合作能力。 F. 自我管理能力。 G. 道德倫理能力。			
課程簡介	本課程旨在介紹企業經營應具備之基本概念,擬使同學對企業經營之外在內在 在各層面得到一整體有系統之瞭解,教學內容包括:個案研討與專家演講。		
	The aim of this course is to support the students with business management ability. We will introduce the content of business management, including case studies and expert's speech.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.建立中小企業管理領域的基本知識。 2.增進對中小企業營運實務之瞭解。	1. To understand the basic knowledge of small business management. 2. To know the practical process of small business management.	C4	DEFG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.建立中小企業管理領域的基本知識。 2.增進對中小企業營運實務之瞭解。	講述、討論、賞析、實作	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程導讀與分析	
2	106/09/25~ 106/10/01	個案研討(I)	
3	106/10/02~ 106/10/08	個案研討(II)	
4	106/10/09~ 106/10/15	個案研討(III)	
5	106/10/16~ 106/10/22	個案研討(IV)	
6	106/10/23~ 106/10/29	個案研討(V)	
7	106/10/30~ 106/11/05	個案研討(VI)	
8	106/11/06~ 106/11/12	個案研討(VII)	
9	106/11/13~ 106/11/19	演講	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考週	
11	106/11/27~ 106/12/03	案例分組討論與報告	
12	106/12/04~ 106/12/10	案例分組討論與報告	

13	106/12/11~ 106/12/17	案例分組討論與報告	
14	106/12/18~ 106/12/24	期末報告	
15	106/12/25~ 106/12/31	期末報告	
16	107/01/01~ 107/01/07	期末報告	
17	107/01/08~ 107/01/14	期末報告	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		自編講義	
參考書籍		自編檔案資料	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈期末報告〉：50.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	