

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	專業實習	授課 教師	薛雅慈 YA CI HSUEH
	FIELD PRACTICE		
開課系級	教政二碩士班 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TDPXM2A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、培育教育政策分析人才。 二、培育教育領導實務人才。 三、培育教育政策與領導學術研究人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 教育政策規劃與分析能力。 B. 教育方案研究與評估能力。 C. 教育領導與管理能力。 D. 教育政策與領導研究能力。 E. 教育政策與領導價值實踐能力。			
課程簡介	為增進碩士班研究生之專業實務能力，使學生從實地作業中，熟悉專業機構的運作，並將所學理論與實務結合，以作為未來從事相關研究及工作之基礎，由任課教師安排至教育行政機關及高等教育機構實習，進行為期14個工作天之實習。		
	Students are given the opportunity to enhance their understanding of educational institutions and improve their skills in the field by interning at higher education institutions or educational authorities for 14 work-days.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	增進學生教育行政實作能力	To improve practical competencies of educational administration	C3	ABCD
2	培養學生正確行政態度	To cultivate positive attitudes of administrative work	C3	ABCD
3	提升學生從事教育行政工作興趣	To enhance professional interest in educational administration	C3	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	增進學生教育行政實作能力	討論、實作、問題解決、實習	實作、報告、工作態度與表現
2	培養學生正確行政態度	討論、實作、問題解決、實習	實作、報告、工作態度與表現
3	提升學生從事教育行政工作興趣	討論、實作、問題解決、實習	實作、報告、工作態度與表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/09/18~ 106/09/24	行前預備會議	
2	106/09/25~ 106/10/01	實習單位分配及實習準則說明	
3	106/10/02~ 106/10/08	實習	
4	106/10/09~ 106/10/15	實習	
5	106/10/16~ 106/10/22	實習	
6	106/10/23~ 106/10/29	實習	
7	106/10/30~ 106/11/05	實習	
8	106/11/06~ 106/11/12	實習	
9	106/11/13~ 106/11/19	實習檢討會	
10	106/11/20~ 106/11/26	實習	
11	106/11/27~ 106/12/03	實習	
12	106/12/04~ 106/12/10	實習	

13	106/12/11~ 106/12/17	實習	
14	106/12/18~ 106/12/24	實習	
15	106/12/25~ 106/12/31	實習	
16	107/01/01~ 107/01/07	實習	
17	107/01/08~ 107/01/14	實習檢討會	
18	107/01/15~ 107/01/21	實習成果發表	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	