

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	行政法	授課 教師	邱華君 CHIOU, HWA-JIAN
	ADMINISTRATIVE LAW		
開課系級	公行進學班三A	開課 資料	必修 上學期 3學分
	TLPXE3A		
系（所）教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p>			
課程簡介	<p>1. 藉使學生了解行政法基本理念 依法行正內涵 行政程序 及行政救濟等 2. 使學生瞭解行政法的功能在於落實人權保障 維護公共利益 實踐自由民主 實現公平正義 3. 使學生充分體會行政法是具體憲法 每個人從出生到死亡 都在適用行政法。</p>		
	<p>Administrative law is the body of law that governs the activities of administrative agencies of government. Government agency action can include rulemaking adjudication, or the enforcement of a specific regulatory agenda. administrative law is considered a branch of public law. As a body law administrative law deal with the decision-making of administrative units of government for example tribunals board or commissions that are part of national regulatory scheme in such areas as the environment taxation immigration and transport.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1學生藉行政法研讀能加強知法守法重要性.2.培養學生行政法專業知識 3增進學生法學素養	1.To intensify basic law learning effect.2.To improve the law quality of student.3.To cultivate student the profession of administrative law	C2	GH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1學生藉行政法研讀能加強知法守法重要性.2.培養學生行政法專業知識 3增進學生法學素養	講述、討論	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~ 106/09/24	行政概念	
2	106/09/25~ 106/10/01	行政意義	
3	106/10/02~ 106/10/08	行政種類	
4	106/10/09~ 106/10/15	行政法概念	
5	106/10/16~ 106/10/22	行政法的意義	
6	106/10/23~ 106/10/29	行政法的起源	
7	106/10/30~ 106/11/05	行政法的體系	
8	106/11/06~ 106/11/12	行政法一般原則	
9	106/11/13~ 106/11/19	行政法之適用	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	行政法之法律關係	
12	106/12/04~ 106/12/10	行政組織法	

13	106/12/11~ 106/12/17	公務員法	
14	106/12/18~ 106/12/24	公物與營造物	
15	106/12/25~ 106/12/31	行政作用法	
16	107/01/01~ 107/01/07	不確定法律概念	
17	107/01/08~ 107/01/14	行政裁量	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本		1行政法 李震山 台北三民書局 2行政法理論與實用 吳庚 台北三民書局3 行政法 入門 邱華君 臺北一品書局 4行政法概論 羅傳賢 臺北五南書局	
參考書籍		1李惠宗 行政法 2行政法 翁岳生	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>	