

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	績效管理	授課 教師	張瀨文 CHANG, CHIN-WEN
	PERFORMANCE MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班三 P	開課 資料	選修 單學期 2 學分
	TLCXE3P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	透過介紹績效管理重要基本理論與原則，並輔以實例作為說明，協助同學瞭解績效管理理論之精要與實務運用。		
	The course is designed to give students the fundamental concept of performance management. The students should develop their knowledge and practical skills in the modern workplace.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 學生能瞭解績效管理重要基本理論與原則。	1. Students will learn about a variety of fields within and related to performance management.	C3	AC
2	2. 學生能學習相關理論，並瞭解績效管理的多面性與複雜性。	2. Students will learn about different major theoretical perspectives in performance management.	C4	AC
3	4. 學生將能增進思考及問題解決能力，並幫助目標的達成。	4. Students will improve their thinking and problem solving skills and support their goals.	C4	AC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 學生能瞭解績效管理重要基本理論與原則。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	2. 學生能學習相關理論，並瞭解績效管理的多面性與複雜性。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
3	4. 學生將能增進思考及問題解決能力，並幫助目標的達成。	討論、問題解決、個案研究	報告、上課表現、個案研究

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程內容介紹及分組活動	
2	106/09/25~ 106/10/01	績效管理的基本概念	
3	106/10/02~ 106/10/08	績效管理的多面性與複雜性	
4	106/10/09~ 106/10/15	目標管理	
5	106/10/16~ 106/10/22	目標設定	
6	106/10/23~ 106/10/29	績效評核的客觀性與公平性	
7	106/10/30~ 106/11/05	績效評核的多元性：360度績效評核	
8	106/11/06~ 106/11/12	績效管理與平衡計分卡	
9	106/11/13~ 106/11/19	期中報告、討論及研習	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	團隊績效管理與程序	
12	106/12/04~ 106/12/10	績效面談與回饋機制	

13	106/12/11~ 106/12/17	人力資源系統與績效管理	
14	106/12/18~ 106/12/24	績效輔導的價值與影響	
15	106/12/25~ 106/12/31	跨文化國際績效管理	
16	107/01/01~ 107/01/07	期末報告、討論及研習 (I)	
17	107/01/08~ 107/01/14	期末報告、討論及研習 (II)	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項	為求最佳教學效果，教學進度與大綱會依需求適時調整。 參考教材配合課程隨時指定。		
教學設備	電腦		
教材課本	課堂指定		
參考書籍	卓正欽、葛建培 (2013)。《績效管理:理論與實務(第二版)》。臺北：雙葉書廊。 Aguinis, H. (2015)。《績效管理》(黃佳純譯)。臺北：華泰文化。 丁志達 (2014)。《績效管理(第二版)》。臺北：揚智文化。 Kandula, S. R. (2008)。《績效管理》(李亭林譯)。臺北：東華書局。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈口頭報告及期末筆試〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		