

## 淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業概論	授課 教師	林成達 CHENG-TA, LIN
	BUSINESS ESSENTIALS		
開課系級	企管進學班一 B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXE1B		
系（所）教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>本課程做為管理領域的入門課程，目的是在協助學生了解企業運作的功能與流程、管理的本質與內涵，以及全球化、創新創業、企業社會責任等重要的當代管理課題。</p>		
	<p>The course is set as an introduction to business. The goal is to help students understand the nature and basic concepts of business and management. Many modern issues are also introduced, such as such as globalization, entrepreneurship, and social responsibility.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習企業概論	To learn the professional knowledge	C3	AC
2	瞭解企業實務	To understand the business practices	C3	AC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習企業概論	講述、討論、賞析	紙筆測驗、報告、上課表現
2	瞭解企業實務	講述、討論、賞析、模擬	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~ 106/09/24	導論-課程介紹；企業概論	分組
2	106/09/25~ 106/10/01	企業的內涵與本質	
3	106/10/02~ 106/10/08	企業環境與全球化	
4	106/10/09~ 106/10/15	企業道德與社會責任+個案討論	
5	106/10/16~ 106/10/22	企業的所有權與公司治理	
6	106/10/23~ 106/10/29	創業精神與創業	
7	106/10/30~ 106/11/05	管理的內涵(一)	
8	106/11/06~ 106/11/12	管理的內涵(二)+個案討論	
9	106/11/13~ 106/11/19	生產與作業管理	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	行銷管理	
12	106/12/04~ 106/12/10	行銷管理+個案討論	

13	106/12/11~ 106/12/17	行銷組合	
14	106/12/18~ 106/12/24	人力資源管理+個案討論	
15	106/12/25~ 106/12/31	會計與財務分析 + 小組報告	
16	107/01/01~ 107/01/07	財務管理+小組報告	
17	107/01/08~ 107/01/14	資訊科技與網路 + 小組報告	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項	1.課本、影片觀賞、討論，隨堂指定。 2.考核：出席20%/平時20%/期中30%/期末30% 3.課程配合須知 (1)重視上課之認知、技能及情意之學習，所以上課要來才學得到，務必出席為要。 (2)提供即席互動交流，幫助學習者自我瞭解並認識他人之行為機制。 (3)分組報告於學期下半階段舉辦，必要時須由小組設定研究行業並規劃參訪時間。 (4)重視出席率，請把握受教權並積極學習，有事或病假，請事先提出請假。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	林建煌著，2016，企業改論 四版，台北：華泰		
參考書籍	洪子豪著，2009，企業概論：經營理念與實務運作 二版，台北：華泰文化		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：20.0 %    ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉：        %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		