

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	電腦入門與應用	授課 教師	徐郁輝 SHYU, YUH-HUEI
	INTRODUCTION TO COMPUTER SCIENCE AND ITS APPLICATIONS		
開課系級	資訊教育學門 C	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TNUOB0C		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、培育學生具備資訊基本素養。</p> <p>二、鍛鍊學生資訊科技應用之能力。</p> <p>三、建立學生的資訊倫理。</p> <p>四、訓練學生對於資訊相關議題的思考。</p>			
校 級 基 本 素 養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 資訊運用。</p> <p>C. 洞悉未來。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	<p>本課程為資訊教育通識之基本課程，課程目的在介紹電腦與資訊科技之基本知識及如何利用作業系統與套裝軟體解決學習、工作與生活上的資料處理問題。上課方式包含講述及上機實作，課程內容涵蓋Windows操作、Internet應用、Word與PowerPoint的整合應用及多媒體軟體操作等。</p>		
	<p>The course is designed for freshmen, not only to enhance their computer knowledge, including programming, network management, network communications, multimedia, video graphics and others, but also to improve their abilities for obtaining desired information from Internet. They also could learn the practical skills in office applications. Finally, students can apply those abilities and skills to their daily life.</p>		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如: 「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	培育學生具備資訊基本素養	Development of information literacy	C2	BD
2	鍛鍊學生資訊科技應用之能力	Development of computer skills	C3	B
3	建立學生的資訊倫理	Building up information ethics	A4	D
4	訓練學生對於資訊相關議題的思考	Training of independent thinking	P3	B
5	培養學生團隊合作的能力	Development of teamwork and dedication	C6	BD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	培育學生具備資訊基本素養	講述、討論	紙筆測驗、實作、上課表現
2	鍛鍊學生資訊科技應用之能力	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作
3	建立學生的資訊倫理	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
4	訓練學生對於資訊相關議題的思考	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
5	培養學生團隊合作的能力	講述、討論	紙筆測驗、上課表現

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程簡介	
2	106/09/25~ 106/10/01	認識電腦的歷史	

3	106/10/02~ 106/10/08	認識電腦的架構、組裝過程與硬體檢測	
4	106/10/09~ 106/10/15	熟悉作業系統能夠提供的服務	
5	106/10/16~ 106/10/22	學習網路的相關應用	
6	106/10/23~ 106/10/29	利用軟體工具輔助作業系統的使用	
7	106/10/30~ 106/11/05	Office介紹(Word應用:功能列介紹)	
8	106/11/06~ 106/11/12	Office介紹(Word應用:格式調整介紹)	
9	106/11/13~ 106/11/19	Office介紹(Word應用:目錄相關介紹)	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	Office介紹(Excel應用:功能列介紹)	
12	106/12/04~ 106/12/10	Office介紹(Excel應用:運算式介紹)	
13	106/12/11~ 106/12/17	Office介紹(Excel應用:樞紐分析表介紹)	
14	106/12/18~ 106/12/24	Office介紹(PowerPoint應用:功能列介紹)	
15	106/12/25~ 106/12/31	Office介紹(PowerPoint應用:動畫介紹)	
16	107/01/01~ 107/01/07	Office介紹(PowerPoint應用:母片調整介紹)	
17	107/01/08~ 107/01/14	資訊法規	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		to be announced	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率: 10.0 %   ◆平時評量:10.0 %   ◆期中評量:25.0 % ◆期末評量:25.0 % ◆其他〈學期報告〉:30.0 %	

備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a>〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>
----	---