

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	電腦入門與應用	授課 教師	黃心嘉 HWANG SHIN-JIA
	INTRODUCTION TO COMPUTER SCIENCE AND ITS APPLICATIONS		
開課系級	資訊教育學門A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TNUOB0A		
學 門 教 育 目 標			
一、培育學生具備資訊基本素養。 二、鍛鍊學生資訊科技應用之能力。 三、建立學生的資訊倫理。 四、訓練學生對於資訊相關議題的思考。			
校 級 基 本 素 養			
A. 全球視野。 B. 資訊運用。 C. 洞悉未來。 D. 品德倫理。 E. 獨立思考。 F. 樂活健康。 G. 團隊合作。 H. 美學涵養。			
課程簡介	本課程為資訊教育通識之基本課程，課程目的在介紹電腦與資訊科技之基本知識及如何利用作業系統與套裝軟體解決學習、工作與生活上的資料處理問題。上課方式包含講述及上機實作，課程內容涵蓋Windows操作、Internet應用、Word與PowerPoint的整合應用及多媒體軟體操作等。		
	This course is the fundamental education class for Computer Science. The major purpose is to introduce the basic knowledge of computer and information science techniques. The course also introduces the usage of operating systems and application software to help the data processing for study, job, and life. The teaching way includes oral teaching, practice on computers. The content coverage operation of Windows, Internet application, word and power point usage, and multimedia software operations.		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	具備電腦與資訊科技相關之基礎知識。	Learn the fundamental computer and information science related knowledge.	C3	B
2	學習作業系統與應用軟體操作。	Learn the operations on operating systems and application software.	P3	B
3	了解資訊倫理	Under Information ethics	C1	D

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	具備電腦與資訊科技相關之基礎知識。	講述、實作	紙筆測驗、實作、報告
2	學習作業系統與應用軟體操作。	講述、實作	實作、報告
3	了解資訊倫理	講述	報告

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~106/09/24	課程介紹、認識電腦的歷史與電子郵件	
2	106/09/25~106/10/01	認識電腦的架構	繳交電子郵件作業
3	106/10/02~106/10/08	作業系統操作	
4	106/10/09~106/10/15	作業系統操作	
5	106/10/16~106/10/22	學習網路的相關應用	上機操作。

6	106/10/23~ 106/10/29	學習文書處理軟體	
7	106/10/30~ 106/11/05	學習文書處理軟體	
8	106/11/06~ 106/11/12	學習文書處理軟體	繳交期中報告-學習智財權的相關知識，並上機操作。
9	106/11/13~ 106/11/19	學習簡報設計軟體	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	學習簡報設計軟體	分組報告：電腦組裝
12	106/12/04~ 106/12/10	學習簡報設計軟體	分組報告：電腦組裝
13	106/12/11~ 106/12/17	程式設計學習\學習簡報設計軟體	
14	106/12/18~ 106/12/24	程式設計學習\學習試算軟體	
15	106/12/25~ 106/12/31	程式設計學習\學習試算軟體	
16	107/01/01~ 107/01/07	學習試算軟體	繳交分組程式作業
17	107/01/08~ 107/01/14	學習試算軟體	繳交分組程式作業
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項	1.補考/補點須一週內提出校方證明，經老師許可方可補考/補點，且補考成績超過60分的部分打八折，逾期不候。 2.成績在期中/末考前各公佈一次，請在當周更正成績，逾期不候。 3.期末與學期成績會在期末考後5天內公佈，有問題者須於公佈當天找老師，逾期不候。 4.請尊重智慧財產權。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Office 2016高效實用範例必修16課， 鄧文淵/總監製，文淵閣工作室/編著， 碁峰， 2016。 跟我學Windows 10：火力全開(附250分鐘影音教學影片/160頁全彩電子書)， 志凌資訊 郭姮劭， 碁峰， 2017。 Python初學特訓班(附250分鐘影音教學/範例程式)， 鄧文淵/總監製，文淵閣工作室/編著， 碁峰， 2017		
參考書籍			
批改作業 篇數	4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：45.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈作業〉：45.0 %		

備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>
-----	---