

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	財務報表分析	授課 教師	曾永慶 YUNG-CHING TSENG
	FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS		
開課系級	經濟四 Q	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLYXB4Q		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、厚植核心基礎精實進階專業。 二、激勵主動思考培養獨立分析。 三、活用專業知能接軌實務應用。 四、重視溝通協調強化團隊整合。 五、形塑國際視野培育公民意識。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 掌握經濟專業的基本知識。 B. 對經濟現象或議題，具基本的解讀能力。 C. 瞭解經濟專業與財經實務的基本關連。 D. 具備基本經濟專業的溝通、整合能力。 E. 瞭解國際經濟的基本概況。 F. 瞭解經濟專業與福利議題的基本關連。			
課程簡介	藉由此課程讓同學了解企業財務報表的呈現方式,配合個案實務演練,進而理解企業的經營狀況,掌握正確資訊繼而做出正確決策。		
	By reading the company's financial statements,to know the copmany's performance.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	藉由分析企業之財報,了解企業的經營狀況。	By reading the company's financial statements,to know the copmany's performance.	C4	ABD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	藉由分析企業之財報,了解企業的經營狀況。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。		
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。		
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。		
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。		
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。		
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。		
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。		
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。		
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程內容說明	
2	106/09/25~ 106/10/01	第一章 以財務報表進行企業分析與評價之架構	
3	106/10/02~ 106/10/08	第二章 經營策略分析	
4	106/10/09~ 106/10/15	第三章 會計分析之一	
5	106/10/16~ 106/10/22	第三章 會計分析之二	
6	106/10/23~ 106/10/29	第四章 會計分析之執行之一	
7	106/10/30~ 106/11/05	第四章 會計分析之執行之二	
8	106/11/06~ 106/11/12	第五章 財務分析	
9	106/11/13~ 106/11/19	第六章 前景分析:預測	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	第七章 前景分析:評價理論與觀念	
12	106/12/04~ 106/12/10	第八章 前景分析:執行評價	

13	106/12/11~ 106/12/17	第九章 權益證券分析	
14	106/12/18~ 106/12/24	第十章 信用分析與財務危機預測	
15	106/12/25~ 106/12/31	第十一章 購併	
16	107/01/01~ 107/01/07	第十二章 融資政策	
17	107/01/08~ 107/01/14	第十三章 對投資人之溝通政策	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項		請尊重智慧財產權,勿違法影印書本。 會使用主流社群網站做為學習溝通媒介, 出席狀況亦是評量關鍵之一。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		郭敏華編譯,2014年6月(第二版)之後版本,企業分析與評價。華泰文化。	
參考書籍		王泰昌·許恩得·詹茂焜·余任芳·洪震攻著。2009.6。財務報表分析—說經營策略。指南書局。	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈個案討論、報告、上課表現〉：20.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	