

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業資料分析技巧	授課 教師	楊明玉 YANG MING-YU
	ENTERPRISE DATA ANALYSIS TECHNIQUES		
開課系級	資管四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLMXB4P		
系（所）教育目標			
<p>一、精進資訊管理知能。</p> <p>二、提升資訊科技專業。</p> <p>三、獨立思考邏輯分析。</p> <p>四、強化團隊合作能力。</p> <p>五、重視企業資訊倫理。</p> <p>六、培育全球化世界觀。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 問題分析與關鍵思考。</p> <p>B. 企業基礎與實務知識。</p> <p>C. 資訊系統運用。</p> <p>D. 程式設計。</p> <p>E. 網路系統規劃。</p> <p>F. 資料庫設計與管理。</p> <p>G. 資訊系統分析、設計與整合。</p> <p>H. 專案管理。</p>			
課程簡介	<p>學習Excel資料與圖表之間的關聯性，其中包括不同圖表的組合與交互應用，使處理過後的資料更具說服力。並將資料進一步轉換為有系統的數據以供分析之用，包括資料篩選與小計、資料驗證與剖析等應用，運用進階函數處理資料，並進行樞紐分析表的製作與統計分析。</p>		
	<p>Learning correlation between Excel data and charts, including a combination of different charts and interactive applications, the process after the data more convincing. Further information and data is converted to the system for analysis purposes, including data filtering and subtotals, data validation and analysis and other applications, the use of advanced data processing functions, and making and statistical analysis of pivot tables.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	資料與格式設定	Data and formatting	P1	BCDG
2	圖表的編製	Preparation of charts	P4	BCDG
3	資料分析功能	Data analysis	P3	BCDG
4	函數的使用	Application Function	P4	BCDG
5	資料庫管理功能	Database Management	P4	BCDG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	資料與格式設定	實作、問題解決	實作
2	圖表的編製	實作、問題解決	實作
3	資料分析功能	實作、問題解決	實作
4	函數的使用	實作、問題解決	實作
5	資料庫管理功能	實作、問題解決	實作

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~ 106/09/24	儲存格的值之格式設定	
2	106/09/25~ 106/10/01	公式 - 絕對、相對位址	
3	106/10/02~ 106/10/08	基本函 數SUM、AVERAGE、ROUND、MAX、MIN、INT、LEFT、RIGHT、TODAY	
4	106/10/09~ 106/10/15	使用範圍名稱、基本函數COUNT、IF	
5	106/10/16~ 106/10/22	表格設計與樣式設定交叉分析篩選器 (篩選表格)	
6	106/10/23~ 106/10/29	格式化條件之設定：醒目提示儲存格規則、頂端與底端項目規則、資料橫條、色階、圖示集	
7	106/10/30~ 106/11/05	統計圖表之建立與應用	
8	106/11/06~ 106/11/12	常用函 數ROUND、LEFT、RIGHT、DATEDIF、COUNT、LARGE、SMALL、IF、SUMPRODUCT	
9	106/11/13~ 106/11/19	期中上機考試	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	資料驗證、移除重複、段落重排、資料剖析	

12	106/12/04~ 106/12/10	查閱與參照函 數VLOOKUP、HLOOKUP、INDEX、INDIRECT	
13	106/12/11~ 106/12/17	以公式設定格式化條件	
14	106/12/18~ 106/12/24	資料庫清單之排序、查詢	
15	106/12/25~ 106/12/31	資料庫查詢或篩選	
16	107/01/01~ 107/01/07	資料小計、樞紐分析表	
17	107/01/08~ 107/01/14	期末上機考試	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Excel 2016 實力養成暨評量 基峰出版社		
參考書籍	Excel 2010特訓教材 楊明玉著 基峰出版社		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈TQC Excel 2016進階級認證〉：25.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		