

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊倫理與法律	授課 教師	吳雅鈴 WU, YA-LING
	INFORMATION ETHICS AND LAW		
開課系級	資管四 C	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TLMXB4C		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精進資訊管理知能。</p> <p>二、提升資訊科技專業。</p> <p>三、獨立思考邏輯分析。</p> <p>四、強化團隊合作能力。</p> <p>五、重視企業資訊倫理。</p> <p>六、培育全球化世界觀。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 問題分析與關鍵思考。</p> <p>B. 企業基礎與實務知識。</p> <p>C. 資訊系統運用。</p> <p>D. 程式設計。</p> <p>E. 網路系統規劃。</p> <p>F. 資料庫設計與管理。</p> <p>G. 資訊系統分析、設計與整合。</p> <p>H. 專案管理。</p>			
課程簡介	<p>本課程提供「科技」於「倫理」與「法律」等議題之講授，包括資訊法、智慧財產權、倫理學等，帶領學生建立相關資訊法規與倫理的觀念，避免侵害他人權利，並防止權利受侵害。</p>		
	<p>This course introduces information ethics and the law. The content includes copyright, intellectual property, privacy, Internet ethics, and etc. Students will establish a related concept of information law and ethics to prevent violations of the laws and loss of rights.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	建立資訊倫理的正確觀念	Establishing the concept of information ethics	C6	B
2	瞭解資訊相關的法規	Understanding the key information laws	C4	B
3	應用相關的概念到實務中	Applying related concepts to practices	A6	A

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	建立資訊倫理的正確觀念	講述、討論、賞析、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
2	瞭解資訊相關的法規	講述、討論、賞析、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
3	應用相關的概念到實務中	講述、討論、賞析、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程簡介	面授
2	106/09/25~ 106/10/01	資訊隱私與個人資料保護	
3	106/10/02~ 106/10/08	No class (中秋節)	
4	106/10/09~ 106/10/15	網路色情與謠言	
5	106/10/16~ 106/10/22	隱私權議題	面授
6	106/10/23~ 106/10/29	智慧財產權法律 - 著作權	
7	106/10/30~ 106/11/05	智慧財產權法律 - 營業秘密與商業間諜	
8	106/11/06~ 106/11/12	智慧財產權法律 - 商標與專利法	
9	106/11/13~ 106/11/19	智慧財產權議題	面授
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	公平交易法與消費者保護法	
12	106/12/04~ 106/12/10	電腦犯罪法律	

13	106/12/11~ 106/12/17	電子商務法律	
14	106/12/18~ 106/12/24	電腦網路議題	面授 (專家演講)
15	106/12/25~ 106/12/31	網站建置法律	
16	107/01/01~ 107/01/07	案例報告(I)	面授 & 1/12繳交分組 案例報告
17	107/01/08~ 107/01/14	案例報告(II)	面授 & 1/12繳交分組 案例報告
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1. 缺席一次扣學期總成績 2 分，全勤者將加學期總分 2 分。全勤紀錄由第一週即開始紀錄，而非加退選之後才計算。</p> <p>2. 所有本堂課的資訊將公佈於iClass教學平台，請同學隨時注意平台上的資訊。</p>		
教學設備	電腦、投影機、其它(DVD Player)		
教材課本	線上講義		
參考書籍			
批改作業 篇數	18 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率：            %    ◆平時評量：40.0 %    ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈 〉：            %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a>〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		