

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊倫理與法律	授課教師	吳雅鈴 WU, YA-LING
	INFORMATION ETHICS AND LAW		
開課系級	資管四 B	開課資料	必修 單學期 2學分
	TLMXB4B		
系（所）教育目標			
一、精進資訊管理知能。 二、提升資訊科技專業。 三、獨立思考邏輯分析。 四、強化團隊合作能力。 五、重視企業資訊倫理。 六、培育全球化世界觀。			
系（所）核心能力			
A. 問題分析與關鍵思考。 B. 企業基礎與實務知識。 C. 資訊系統運用。 D. 程式設計。 E. 網路系統規劃。 F. 資料庫設計與管理。 G. 資訊系統分析、設計與整合。 H. 專案管理。			
課程簡介	本課程提供「科技」於「倫理」與「法律」等議題之講授，包括資訊法、智慧財產權、倫理學等，帶領學生建立相關資訊法規與倫理的觀念，避免侵害他人權利，並防止權利受侵害。		
	This course introduces information ethics and the law. The content includes copyright, intellectual property, privacy, Internet ethics, and etc. Students will establish a related concept of information law and ethics to prevent violations of the laws and loss of rights.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	建立資訊倫理的正確觀念	Establishing the concept of information ethics	C6	B
2	瞭解資訊相關的法規	Understanding the key information laws	C4	B
3	應用相關的概念到實務中	Applying related concepts to practices	A6	A

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	建立資訊倫理的正確觀念	講述、討論、賞析、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
2	瞭解資訊相關的法規	講述、討論、賞析、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
3	應用相關的概念到實務中	講述、討論、賞析、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◆	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◆	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◆	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◆	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程簡介	面授
2	106/09/25~ 106/10/01	資訊隱私與個人資料保護	
3	106/10/02~ 106/10/08	網路色情與謠言	
4	106/10/09~ 106/10/15	No class (國慶紀念日)	
5	106/10/16~ 106/10/22	隱私權議題	面授
6	106/10/23~ 106/10/29	智慧財產權法律 – 著作權	
7	106/10/30~ 106/11/05	智慧財產權法律 – 營業秘密與商業間諜	
8	106/11/06~ 106/11/12	智慧財產權法律 – 商標與專利法	
9	106/11/13~ 106/11/19	智慧財產權議題	面授
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	公平交易法與消費者保護法	
12	106/12/04~ 106/12/10	電腦犯罪法律	

13	106/12/11~ 106/12/17	電子商務法律	
14	106/12/18~ 106/12/24	電腦網路議題	面授 (專家演講)
15	106/12/25~ 106/12/31	網站建置法律	
16	107/01/01~ 107/01/07	案例報告(I)	面授 & 1/12繳交分組 案例報告
17	107/01/08~ 107/01/14	案例報告(II)	面授 & 1/12繳交分組 案例報告
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項		1. 缺席一次扣學期總成績 2 分，全勤者將加學期總分 2 分。全勤紀錄由第一週即開始紀錄，而非加退選之後才計算。 2. 所有本堂課的資訊將公佈於iClass教學平台，請同學隨時注意平台上的資訊。	
教學設備		電腦、投影機、其它(DVD Player)	
教材課本		線上講義	
參考書籍			
批改作業 篇數		18 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他 〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	