

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	員工福利	授課 教師	黃坤傑 HUANG KUN CHIEH
	EMPLOYEE BENEFITS		
開課系級	保險四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLIXB4P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、充實保險專業知識，強化學生專業技能。</p> <p>二、重視產學合作互動，結合理論與實務運用。</p> <p>三、鼓勵專業證照考試，提升學生就業競爭能力。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具有一般商管專業知識能力。</p> <p>B. 具有辨識保險商品能力。</p> <p>C. 具有核保理賠及行銷能力。</p> <p>D. 具有保險投資理財規劃能力。</p> <p>E. 具有風險管理與保險經營管理能力。</p> <p>F. 具有職業倫理及團隊合作精神。</p>			
課程簡介	<p>(一) 學習員工福利的理論與發展、員工福利的制度的設計與內容及相關因應、相關員工福利的法律規範。</p> <p>(二) 透過舉辦不同行業員工福利制度與因應的說明會了解提現有行業的員工福利與保險商品的內容與架構。</p> <p>(三) 透過保險商品諮詢服務的提供，可發掘員工的保險需求，比較現有福利與課程簡介 員工需求之間的落差。</p>		
	<p>(A) learning theory and development of employee benefits, employee welfare system design and contents and related to and related employee benefits law.</p> <p>(B) organising different welfare system and corresponding instructions will understand existing employee benefits and insurance product contents and structure.</p> <p>(C) through insurance provided advisory services, can explore the insurance needs of employees, and compared the gap between welfare and employee needs.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習員工福利各項法規及政策	learn the law of employee benefits and policies	C3	F

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習員工福利各項法規及政策	講述、討論、模擬、實作、參訪、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程簡介、分組、確認參訪與可提供服務的時間	分報告與舉辦活動的組別
2	106/09/25~ 106/10/01	員工福利及制度說明	演講授課與示範報告
3	106/10/02~ 106/10/08	工作規則	分組報告
4	106/10/09~ 106/10/15	職業災害相關法規	分組報告
5	106/10/16~ 106/10/22	企業保險	分組報告
6	106/10/23~ 106/10/29	退休金制度與風險，員工福利相關因應方式與保險	分組報告
7	106/10/30~ 106/11/05	勞工保障講座，籌備服務：公司員工福利與相關因應保險說明會	說明會一籌
8	106/11/06~ 106/11/12	籌備服務：員工福利與相關因應保險說明會	說明會二籌
9	106/11/13~ 106/11/19	繳交期中報告：演練員工福利制度與因應方式與說明會沙推演練	說明會三籌
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	實況演練(1)：舉行企業員工福利與相關因應保險說明會	服務實作
12	106/12/04~ 106/12/10	檢討反思：企業員工福利與相關因應保險說明會	實作檢討與反思

13	106/12/11~ 106/12/17	籌備與沙推：淡水社區舉行員工福利與相關因應保險說明會(1)	社區說明會沙推
14	106/12/18~ 106/12/24	實況演練：淡水社區舉行員工福利與相關因應保險說明會(1)	服務實作
15	106/12/25~ 106/12/31	檢討反思：淡水社區說明會(1)	實作檢討與反思
16	107/01/01~ 107/01/07	實況演練：淡水社區舉行員工福利與相關因應保險說明會(2)	服務實作
17	107/01/08~ 107/01/14	檢討反思：淡水社區說明會(2)	實作檢討與反思
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項	平時評量為分組報告，期中評量為期中心得報告，期末評量為保險服務實作		
教學設備	電腦、投影機、其它(投影筆)		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈期中心得報告〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		