

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	黃曼琴 HUANG, MAN-CHIN
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	保險三 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLIXB3P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、充實保險專業知識，強化學生專業技能。</p> <p>二、重視產學合作互動，結合理論與實務運用。</p> <p>三、鼓勵專業證照考試，提升學生就業競爭能力。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具有一般商管專業知識能力。</p> <p>B. 具有辨識保險商品能力。</p> <p>C. 具有核保理賠及行銷能力。</p> <p>D. 具有保險投資理財規劃能力。</p> <p>E. 具有風險管理與保險經營管理能力。</p> <p>F. 具有職業倫理及團隊合作精神。</p>			
課程簡介	介紹人力資源管理的活動，強調企業的求才、育才以及留才的策略性意義及實務，使同學了解臺灣企業與人力有關的議題。進而引發對人才的重視及企業累積人力資本的方法		
	Introduce human resource management functions,including recruiting,training and development,and maintaining. Help students know what issues related people in Taiwan business, and let students learn the methods of assumulating human capital.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	幫助同學了解策略性人力資源管理的概念和理論	Help students learn the theory and concepts of strategic human resource management	C2	AF
2	使同學了解臺灣企業的人力資源管理實務，培養團隊精神	Help students know the practices of Taiwan business, and increase their corporate abilities of team work.	C3	AF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	幫助同學了解策略性人力資源管理的概念和理論	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
2	使同學了解臺灣企業的人力資源管理實務，培養團隊精神	討論	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程介紹, 分組	
2	106/09/25~ 106/10/01	第1章 人力資源管理:一項策略性功能	
3	106/10/02~ 106/10/08	第3章 工作分析與設計	個案1.3
4	106/10/09~ 106/10/15	第4章 人力資源規劃	個案3.2
5	106/10/16~ 106/10/22	第5章 員工招募	個案4.2
6	106/10/23~ 106/10/29	第6章 員工甄選	個案5.1
7	106/10/30~ 106/11/05	第7章 職前講習與員工訓練	個案6.2
8	106/11/06~ 106/11/12	第9章 生涯發展	個案7.2
9	106/11/13~ 106/11/19	考前複習	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	第10章 績效管理系統	個案9.1
12	106/12/04~ 106/12/10	第11章 薪酬與福利制度	個案10.2

13	106/12/11~ 106/12/17	第12章 薪資結構	個案11.2
14	106/12/18~ 106/12/24	第13章 獎勵薪資制度	個案12.1
15	106/12/25~ 106/12/31	第15章 勞資關係	個案13.1
16	107/01/01~ 107/01/07	第16章 中國大陸地區之人力資源管理	個案16.1
17	107/01/08~ 107/01/14	考前複習	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		人力資源管理— 全球思維·台灣觀點 黃同 圳 Rue Ibrahim and Byars 等人著 2016 11版	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	