

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	曾義明 TSENG YI-MING
	MANAGEMENT		
開課系級	國企系經管二M	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLFAB2MA		
系（所）教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 基本統計理論能力。</p> <p>E. 專業知識應用能力。</p> <p>F. 掌握經濟專業的基本知識。</p> <p>G. 對經濟現象或議題，具基本的解讀能力。</p> <p>H. 學生具備共同課程專業知識。</p> <p>I. 學生能應用專業於實務。</p>			
課程簡介	<p>本課程以訓練企業內部管理基本智能，陪決策人才為主，學生了解企業重要決策的本質，並且如何成為一個傑出的經理人，課程主要探討1 基本管理理論2.規劃程序3目標設定4組織結構5 企業文化6 領導 7 溝通8 激勵 9控制 配合DVD影帶教學 或實地參訪 有關世界企業經營案例 各地區環境分析 歷史事件與發展</p>		
	As above		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	培養國際企業之專業經理人，建立國際化視野，以跨國經營理念為最高目標，有國際經貿、國際企業之通才能力。培訓具有國際化、未來化 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。培訓具有行銷管理之能力。	As above. Designing this course for training a International Manager.	C2	BC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	培養國際企業之專業經理人，建立國際化視野，以跨國經營理念為最高目標，有國際經貿、國際企業之通才能力。培訓具有國際化、未來化 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。培訓具有行銷管理之能力。	講述、討論、賞析	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~ 106/09/24	本課程以訓練企業內部管理基本智能，陪決策人才為主，學生了解企業重要決策的本質，並且如何成為一個傑出的經理人，課程主要探討1 基本管理理論2.規劃程序3目標設定4組織結構5 企業文化6 領導 7 溝通8 激勵 9控制	
2	106/09/25~ 106/10/01	課程穿插個案說明，因為內容繁多，已存至教學資源平台	
3	106/10/02~ 106/10/08	請見教學進度表	
4	106/10/09~ 106/10/15	請見教學進度表	
5	106/10/16~ 106/10/22	請見教學進度表	
6	106/10/23~ 106/10/29	請見教學進度表	
7	106/10/30~ 106/11/05	請見教學進度表	
8	106/11/06~ 106/11/12	請見教學進度表	
9	106/11/13~ 106/11/19	請見教學進度表	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	請見教學進度表	

12	106/12/04~ 106/12/10	請見教學進度表	
13	106/12/11~ 106/12/17	請見教學進度表	
14	106/12/18~ 106/12/24	請見教學進度表	
15	106/12/25~ 106/12/31	請見教學進度表	
16	107/01/01~ 107/01/07	請見教學進度表	
17	107/01/08~ 107/01/14	請見教學進度表	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項	期中評量:50%，上課中觀看錄影帶，並填寫心得。 期末考：50% 以上課後宣布為準!		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	以講義為主，搭配dvd教學，書面案例，演講或參訪(視安排狀況而定，不一定)		
參考書籍	策略管理 strategic management, Hill		
批改作業 篇數	1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		