

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源規劃與管理	授課 教師	吳文彬 WU WEN-PIN
	HUMAN RESOURCES PLANNING AND MANAGEMENT		
開課系級	產經三 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLEXB3P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、奠定產業經濟專業。 二、強化多元知識學習。 三、培養研究分析能力。 四、提升品德倫理修養。 五、拓展全球宏觀視野。 六、鍛造產業領導人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 能具備產業經濟學相關領域之專業知識。 B. 能利用課程理論針對時事進行分析。 C. 能具備跨領域之多元專業知識與終身學習的能力。 D. 能具備學術深造的潛力。 E. 能將經濟理論與實務結合，以提升競爭力。			
課程簡介	本課程主要係介紹人力資源管理的基本知識，培養學生具備從事人力資源部門工作或人力資源管理專業幕僚工作的基本能力，內容包括人力資源管理的發展、人力資源管理相關法令、人力獲得、人力發展與運用、人員激勵與維持、未來展望等。		
	The main purpose of Personnel Management is to introduce the basic knowledge of HRM. The course will focus on essential personnel management topics like job analysis, recruiting job candidates, selecting job candidates orienting and training new employees, managing wages and salaries, providing incentives and benefits, appraising performance, communicating, training and developing, career planning, employee health and safety and related laws.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	本課程主要係介紹人力資源管理的基本知識，培養學生具備從事人力資源部門工作或人力資源管理專業幕僚工作的基本能力，內容包括人力資源管理的發展、人力資源管理相關法令、人力獲得、人力發展與運用、人員激勵與維持、未來展望等。	The main purpose of Personnel Management is to introduce the basic knowledge of HRM. The course will focus on essential personnel management topics like job analysis, recruiting job candidates, selecting job candidates orienting and training new employees, managing wages and salaries, providing incentives and benefits, appraising performance, communicating, training and developing, career planning, employee health and safety and related laws.	C3	CE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	本課程主要係介紹人力資源管理的基本知識，培養學生具備從事人力資源部門工作或人力資源管理專業幕僚工作的基本能力，內容包括人力資源管理的發展、人力資源管理相關法令、人力獲得、人力發展與運用、人員激勵與維持、未來展望等。	講述、討論、賞析	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◆	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程介紹	
2	106/09/25~ 106/10/01	第一章 人力資源管理導論	
3	106/10/02~ 106/10/08	第二章 人力資源規劃	
4	106/10/09~ 106/10/15	第三章 工作設計與工作分析	
5	106/10/16~ 106/10/22	第三章 工作設計與工作分析	
6	106/10/23~ 106/10/29	第四章 人員招募與遴	
7	106/10/30~ 106/11/05	第四章 人員招募與遴	
8	106/11/06~ 106/11/12	第五章 教育訓練	
9	106/11/13~ 106/11/19	第五章 教育訓練	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	第八章 績效評估	
12	106/12/04~ 106/12/10	第八章 績效評估	

13	106/12/11~ 106/12/17	第九章 薪資管理與福利制度	
14	106/12/18~ 106/12/24	第九章 薪資管理與福利制度	
15	106/12/25~ 106/12/31	第九章 薪資管理與福利制度	
16	107/01/01~ 107/01/07	第七章 紀律管理與勞動關係	
17	107/01/08~ 107/01/14	複習	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項		出席率佔總成績之30%，按缺席次數扣分。全學期超過七次(含七次)點名未到者，期末考扣考。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		人力資源管理(四版) 曾光榮、魏鑾瑩、黃金印 著 前程文化出版	
參考書籍		1.Human Resource Management DeNisi & Griffin 2.其他人力資源管理課本與相關雜誌	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：35.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量： % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	