淡江大學１０６學年度第１學期課程教學計畫表

課程名稱	英文（二） ENGLISH (II)	授課教師	張雅印 CHANG, YA YIN
開課系級	商管英文二A TGLEB2AD	開課資料	必修 上學期 2學分

學 門 教 育 目 標
一、運用外語與國際交流互動。 二、掌握語言文字之美，準確運用文字表達。

校 級 基 本 素 養
A. 全球視野。 B. 資訊運用。 C. 洞悉未來。 D. 品德倫理。 E. 獨立思考。 F. 樂活健康。 G. 團隊合作。 H. 美學涵養。

課程簡介	本課旨在提高學生英語聽，說，讀，寫溝通能力，且加強對於異國文化的理解和尊重而培養全球視野。藉由多元化的課堂閱讀，學生可習得語言和修辭能力，並能夠收集和分析不同資訊。
	The objective of this course is to enhance students' overall English skills, to promote students' understanding of and respect for multiple cultures so they can develop a global perspective. Students will acquire knowledge in linguistics, pragmatics and rhetoric while reading extensively in class. Students will also develop skills of collecting and analyzing ideas presented in different sources.

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：
(一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
(二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
(三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：
(一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
(二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
(三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。
(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	1. 運用英語自我介紹、對話，提出問題或說出感想。 2. 書寫文法正確的英文句子。 3. 理解英文文章的大意、組織與用字。	1. To help students use English to introduce themselves, carry out a conversation, raise questions, or express opinions. 2. To teach how to write grammatically correct sentences in English. 3. To help students understand the main idea, organization, and diction of English texts.	C4	AH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 運用英語自我介紹、對話，提出問題或說出感想。 2. 書寫文法正確的英文句子。 3. 理解英文文章的大意、組織與用字。	講述、討論、賞析	紙筆測驗、上課表現

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18～106/09/24	Orientation	
2	106/09/25～106/10/01	Unit 1	
3	106/10/02～106/10/08	Unit 1	
4	106/10/09～106/10/15	Unit 2	

5	106/10/16～106/10/22	Unit 2	
6	106/10/23～106/10/29	Unit 2	
7	106/10/30～106/11/05	Unit 3	
8	106/11/06～106/11/12	Unit 3	
9	106/11/13～106/11/19	Unit 3	
10	106/11/20～106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27～106/12/03	Unit 4	
12	106/12/04～106/12/10	Unit 4	
13	106/12/11～106/12/17	Unit 4	
14	106/12/18～106/12/24	Unit 5	
15	106/12/25～106/12/31	Unit 5	
16	107/01/01～107/01/07	Unit 5	
17	107/01/08～107/01/14	Review	
18	107/01/15～107/01/21	期末考試週	

修課應注意事項	依據淡江大學學則第六章第三十八條規定：學生經核准請假而缺席者為缺課，未經請假或請假未准而缺席者為曠課，缺課及曠課之處理規定如下： 一、曠課一小時，作缺課二小時論。 二、學生對某一科目之缺課總時數達該科全學期授課時數三分之一，經該科教師通知教務處時即不准參加該科目之考試，該科目學期成績以零分計算。 三、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，經核准之請假，致缺課總時數達該科全學期或所修學分授課時數三分之一以上者，不受前二款之規定限制。並得視科目性質以補考或其他補救措施彈性處理，補考成績並按實際成績計算。
教學設備	電腦、投影機
教材課本	Business Result, Upper-Intermediate by Michael Duckworth and Rebecca Turner
參考書籍	《話說淡水》Let's Talk about Tamsui by Tamkang University Press
批改作業篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	◆出席率： 20.0 ％ ◆平時評量：20.0 ％ ◆期中評量：30.0 ％ ◆期末評量：30.0 ％ ◆其他〈 〉： ％

備　考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 **※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**