

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (四)	授課 教師	良本惠莉 RYOMOTO ERI
	JAPANESE CONVERSATION (IV)		
開課系級	日文四H	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFJXB4H		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
系 (所) 核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。 B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。 C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。 D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。 E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。 F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。 G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。 H. 訓練思考判斷的能力。 			
課程簡介	<p>本課程目的在於強化學生在商業日語上之「聽」及「說」的能力。使學生能夠針對各類的主題以大量的日文詞彙、進階的句型結構進行溝通。</p>		
	<p>The goal of Japanese Conversation IV is to enable the students to communicate with more sophisticated and advanced structures and with a large vocabulary on a variety of topics.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1、學生將一、二、三年級所學日文會話活用在課程中並發表自己的意見。		P2	AB
2	2、透過視聽媒體教材使學生能瞭解學習日本的現況。		C2	AB
3	3、使學生在發表意見之後彼此能互相交流、互相學習、以達事半功倍的效果。		P4	AB

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1、學生將一、二、三年級所學日文會話活用在課程中並發表自己的意見。	講述、討論、賞析、模擬	報告、上課表現
2	2、透過視聽媒體教材使學生能瞭解學習日本的現況。	講述、討論、賞析	報告、上課表現
3	3、使學生在發表意見之後彼此能互相交流、互相學習、以達事半功倍的效果。	講述、討論、賞析	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~ 106/09/24	自己紹介・ガイダンス	
2	106/09/25~ 106/10/01	履歴書の書き方 unit1,2	
3	106/10/02~ 106/10/08	練習問題・課題 unit3,4	
4	106/10/09~ 106/10/15	調整放假 (9 / 30 補講)	
5	106/10/16~ 106/10/22	unit 5, 6	
6	106/10/23~ 106/10/29	練習問題・課題 unit7,8 unit9,10	
7	106/10/30~ 106/11/05	練習問題・課題 unit11,12	
8	106/11/06~ 106/11/12	総復習	
9	106/11/13~ 106/11/19	中間テスト	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	unit13,14	
12	106/12/04~ 106/12/10	練習問題・課題 unit15,16	

13	106/12/11~ 106/12/17	unit17,18	
14	106/12/18~ 106/12/24	練習問題・課題 unit19,20	
15	106/12/25~ 106/12/31	unit21,22	
16	107/01/01~ 107/01/07	開國紀念日 (放假一天)	
17	107/01/08~ 107/01/14	期末テスト	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項	無断欠席嚴禁。必ず欠席届を提出すること。		
教學設備	電腦		
教材課本	『商用日本語会會話 上』 尚昂文化		
參考書籍	『商務日文能力測驗』 大新書局 『B J 商務日文能力測驗 聽解・聽讀解』		
批改作業 篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈課題・発表原稿提出〉：20.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		