

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文文法 (一)	授課 教師	陳麗娟 LI-CHUAN CHEN
	FRENCH GRAMMAR (I)		
開課系級	法文一 E	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFFXB1E		
系 (所) 教育目標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。</p> <p>B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。</p> <p>C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。</p> <p>D. 具備自行閱讀法語小說、戲劇、文學作品等其他課外讀物的能力。</p> <p>E. 正確使用工具書以便自備法語自學的能力。</p> <p>F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。</p> <p>G. 具求知及好奇心理，認真學習法語地區的人文素養。</p>			
課程簡介	以循序漸進的方式讓學生學會法文基礎文法概念，並透過活動與練習讓學生熟練。		
	In a step-by-step way for students to learn the basic French grammar concept, and through the activities and practice for students skilled.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生能夠學會日常溝通所需的基礎文法並加以運用。	Students can learn the basic grammar required for daily communication and apply them.	P5	A

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生能夠學會日常溝通所需的基礎文法並加以運用。	實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~ 106/09/24	Introduction du cours « se présenter », « s'appeler » Verbe « être », « C'est / Il/ Elle est » (Chapitre 1 : Ex. 1-3) « Qui est-ce ? » (Chapitre 10 : Ex. 4)	
2	106/09/25~ 106/10/01	Le genre du nom (Chapitre 3 : Ex. 1-4)/ L'article indéfini (Chapitre 2 : Ex.1 + Ex.5,6 / L'article défini (Chapitre 2 : Ex. 2-4)	
3	106/10/02~ 106/10/08	Verbe « aller » (Conjugaison + Emploi) (Chapitre 5) Les pronoms interrogatifs : « Est-ce que » « Où », « Que » (Chapitre 10)	
4	106/10/09~ 106/10/15	Le nombre du nom (Chapitre 3 : Ex. 5-6) Les verbes du 1er groupe : « parler », « aimer », « chercher », « habiter » (Chapitre 5 : Ex. 1-6)	
5	106/10/16~ 106/10/22	Les verbes du 3ème groupe : « comprendre », « connaître » (Chapitre 5) Le pronom interrogatif : « Quel(le)(s) » / Quelle heure est-il ?	
6	106/10/23~ 106/10/29	Verbe « avoir » « Il y a » (Chapitre 1 : Ex. 4-8) Les articles contractés (Chapitre 2 : Ex. 2-4)	
7	106/10/30~ 106/11/05	Les verbes du 3ème groupe : « lire », « écrire » (Chapitre 5)	
8	106/11/06~ 106/11/12	Le genre de l'adjectif (Chapitre 4)	
9	106/11/13~ 106/11/19	Révision avant l'examen mi-semestriel	

10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	La place des adjectifs (Chapitre 4 : Ex. 12)	
12	106/12/04~ 106/12/10	La conjugaison et l'emploi des verbes suivants : « faire », « venir », « vouloir », « pouvoir », « savoir », « devoir » (Chapitre 5) L'adjectif possessif (Chapitre 8 : Ex. 1-3)	
13	106/12/11~ 106/12/17	Les pronoms toniques (Chapitre 19 : Ex. 1) La conjugaison et l'emploi des verbes suivants : « prendre », « mettre » L'adjectif démonstratif (Chapitre 7 : Ex. 1, 2)	
14	106/12/18~ 106/12/24	Le passé composé avec l'auxiliaire « avoir » (Chapitre 23 : Ex.1-12)	
15	106/12/25~ 106/12/31	Le passé composé avec l'auxiliaire « être » (Chapitre 16 : Ex.13) La forme comparative : « plus », « aussi », « moins » (Chapitre 23 : Ex.1)/ L'emploi du mot « meilleur(e) » (Chapitre 23 : Ex.4A, 5A, 5B)	
16	107/01/01~ 107/01/07	Les articles partitifs (Chapitre 2 : Ex. 7-8) La négation dans les différents articles (Chapitre 11 : Ex. 2-4)	
17	107/01/08~ 107/01/14	Révision avant l'examen final	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項	本課程的請假及扣考的規定依照學校規定。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	自編講義		
參考書籍			
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈作業及報告〉：20.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		