

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文文法 (一)	授課 教師	張國蓄 CHANG KUO-LEI
	FRENCH GRAMMAR (I)		
開課系級	法文一 D	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFFXB1D		
系 (所) 教育目標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。</p> <p>B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。</p> <p>C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。</p> <p>D. 具備自行閱讀法語小說、戲劇、文學作品等其他課外讀物的能力。</p> <p>E. 正確使用工具書以便自備法語自學的能力。</p> <p>F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。</p> <p>G. 具求知及好奇心理，認真學習法語地區的人文素養。</p>			
課程簡介	透過對基礎法語語法結構的解釋、範例介紹、並輔以聽讀說寫譯等多方面的練習，使學生能夠對基礎法語語法結構有一定的敏銳度、除了理解更能活用法語常見的文法規則。		
	This course will try to present the French basic grammar by syntax explain, example introduce, and complement by different types of exercises, such as listening, reading, saying, writing and translating exercises, in order to enable students to have certain acumen degree, understand the basic grammar structure of French and use the gentle regulation common in French flexibly.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1熟悉法文語法及結構 2使用法文語法結構 3擴大字彙 4培養對法文語法結構的敏銳度 5培養對中法語言結構差異敏銳度	1.To familiarize with grammar rules and structures 2.To use grammar rules and structures 3.To enrich word power 4.To cultivate the sensibility to French grammar and structure 5.To cultivate the sensible differences in between Chinese and French structures	P6	A
2	透過對基礎法語語法結構的解釋、範例介紹、並輔以聽讀說寫譯等多方面的練習，使學生能夠對基礎法語語法結構有一定的敏銳度、除了理解更能活用法語常見的文法規則。	This course will try to present the French basic grammar by syntax explain, example introduce, and complement by different types of exercises, such as listening, reading, saying, writing and translating exercises, in order to enable students to have certain acumen degree, understand the basic grammar structure of French and use the gentle regulation common in French flexibly.	P6	A

3	透過對基礎法語語法結構的解釋、範例介紹、並輔以聽讀說寫譯等多方面的練習，使學生能夠對基礎法語語法結構有一定的敏銳度、除了理解更能活用法語常見的文法規則。	This course will try to present the French basic grammar by syntax explain, example introduce, and complement by different types of exercises, such as listening, reading, saying, writing and translating exercises, in order to enable students to have certain acumen degree, understand the basic grammar structure of French and use the gentle regulation common in French flexibly.	P6	A
4	透過對基礎法語語法結構的解釋、範例介紹、並輔以聽讀說寫譯等多方面的練習，使學生能夠對基礎法語語法結構有一定的敏銳度、除了理解更能活用法語常見的文法規則。	This course will try to present the French basic grammar by syntax explain, example introduce, and complement by different types of exercises, such as listening, reading, saying, writing and translating exercises, in order to enable students to have certain acumen degree, understand the basic grammar structure of French and use the gentle regulation common in French flexibly.	P6	A

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1熟悉法文語法及結構 2使用法文語法結構 3擴大字彙 4培養對法文語法結構的敏銳度 5培養對中法語言結構差異敏銳度	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現
2	透過對基礎法語語法結構的解釋、範例介紹、並輔以聽讀說寫譯等多方面的練習，使學生能夠對基礎法語語法結構有一定的敏銳度、除了理解更能活用法語常見的文法規則。	講述、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現、出席
3	透過對基礎法語語法結構的解釋、範例介紹、並輔以聽讀說寫譯等多方面的練習，使學生能夠對基礎法語語法結構有一定的敏銳度、除了理解更能活用法語常見的文法規則。	講述、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現
4	透過對基礎法語語法結構的解釋、範例介紹、並輔以聽讀說寫譯等多方面的練習，使學生能夠對基礎法語語法結構有一定的敏銳度、除了理解更能活用法語常見的文法規則。	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~ 106/09/24	Introduction du cours « se présenter », « s'appeler »	
2	106/09/25~ 106/10/01	Le genre du nom (Chapitre 3 : Ex. 1-4)/ L'article indéfini (Chapitre 2 : Ex.1 + Ex.5,6 / L'article défini (Chapitre 2 : Ex. 2-4)	
3	106/10/02~ 106/10/08	Verbe « aller » (Conjugaison + Emploi) (Chapitre 5) Les pronoms interrogatifs : « Est-ce que » « Où », « Que » (Chapitre 10)	
4	106/10/09~ 106/10/15	Le nombre du nom (Chapitre 3 : Ex. 5-6) Les verbes du 1er groupe : « parler », « aimer », « chercher », « habiter » (Chapitre 5 : Ex. 1-6)	
5	106/10/16~ 106/10/22	Les verbes du 3ème groupe : « comprendre », « connaître » (Chapitre 5) Le pronom interrogatif : « Quel(le)(s) » / Quelle heure est-il ?	
6	106/10/23~ 106/10/29	Verbe « avoir » « Il y a » (Chapitre 1 : Ex. 4-8) Les articles contractés (Chapitre 2 : Ex. 2-4)	
7	106/10/30~ 106/11/05	Les verbes du 3ème groupe : « lire », « écrire » (Chapitre 5)	
8	106/11/06~ 106/11/12	Le genre de l'adjectif (Chapitre 4)	
9	106/11/13~ 106/11/19	Révision avant l'examen mi-semestriel	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	

11	106/11/27~ 106/12/03	La place des adjectifs (Chapitre 4 : Ex. 12)	
12	106/12/04~ 106/12/10	La conjugaison et l'emploi des verbes suivants : « faire », « venir », « vouloir », « pouvoir », « savoir », « devoir » (Chapitre 5)	
13	106/12/11~ 106/12/17	Les pronoms toniques (Chapitre 19 : Ex. 1) La conjugaison et l'emploi des verbes suivants : « prendre », « mettre »	
14	106/12/18~ 106/12/24	Le passé composé avec l'auxiliaire « avoir » (Chapitre 23 : Ex.1 - Ex.12)	
15	106/12/25~ 106/12/31	Le passé composé avec l'auxiliaire « être » (Chapitre 16 : Ex.13) La forme comparative : « plus », « aussi », « moins » (Chapitre 23 : Ex.1)/ L'emploi du mot « meilleur(e) » (Chapitre 23 : Ex.4A, 5A, 5B)	
16	107/01/01~ 107/01/07	Les articles partitifs (Chapitre 2 : Ex. 7-8) La négation dans les différents articles (Chapitre 11 : Ex. 2-4)	
17	107/01/08~ 107/01/14	Révision avant l'examen final	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項	本課程極為重視準時出席上課		
教學設備	電腦		
教材課本	350 Exercices Niveau débutant (Édition Hachette)		
參考書籍	教師自選講義		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量： % ◆其他〈出席〉：10.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		