

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業應用實務	授課 教師	陳瑞發 CHEN JUI-FA
	INTERNSHIP OF ENTERPRISE		
開課系級	資工四 P	開課 資料	選修 上學期 3學分
	TEIXB4P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、通達專業知能。 二、熟練實用技能。 三、展現創意成果。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 程式設計應用能力。 B. 數學推理演繹能力。 C. 資訊系統實作能力。 D. 網路技術應用能力。 E. 資訊技能就業能力。			
課程簡介	本課程安排同學於大四上學期，每週三天進行全天的企業實習活動，實習期間輔導教師與實習單位進行雙向密集溝通與聯繫，使學生透過正式工作情境，學習就業必要的資訊專業技能與實務經驗，同時建立職場和諧人際關係，強化理論與實務的經驗整合。		
	This course lets student practice at enterprise. Students have to work three days each week to improve their working experience, human relationships and working attitude. This course helps students to apply their learning to real working experience.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	藉由企業實習，增進理論與實務能力之整合。	Improve computer theory and real developmen	P3	E
2	藉由企業實習，增進團隊合作與人際溝通能力。	Improve team work and human communication	A3	E
3	養成終身學習的良好習慣	Develop good habits on lifetime learning	P5	E
4	認知工作職業道德及培養敬業樂群之態度。	Know work ethics and good attitudes on works	C5	E

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	藉由企業實習，增進理論與實務能力之整合。	討論、企業實習	報告、實習表現
2	藉由企業實習，增進團隊合作與人際溝通能力。	實作、企業實習	實作、企業表現
3	養成終身學習的良好習慣	實作、企業實習	實作、企業表現
4	認知工作職業道德及培養敬業樂群之態度。	實作、企業實習	實作、企業表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養	
淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程介紹	
2	106/09/25~ 106/10/01	企業實習	
3	106/10/02~ 106/10/08	企業實習	
4	106/10/09~ 106/10/15	企業實習	
5	106/10/16~ 106/10/22	企業實習	
6	106/10/23~ 106/10/29	企業實習	
7	106/10/30~ 106/11/05	企業實習	
8	106/11/06~ 106/11/12	企業實習	
9	106/11/13~ 106/11/19	企業實習	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	企業實習	
12	106/12/04~ 106/12/10	企業實習	

13	106/12/11~ 106/12/17	企業實習	
14	106/12/18~ 106/12/24	企業實習	
15	106/12/25~ 106/12/31	企業實習	
16	107/01/01~ 107/01/07	企業實習	
17	107/01/08~ 107/01/14	期末總檢討	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項	本課程學生需要進行企業實習		
教學設備	(無)		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈實習表現(60%)、心得報告(30%)〉：90.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		