

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業概論	授課 教師	范素玲 FAN, SU-LING
	BUSINESS ESSENTIALS		
開課系級	土木系營企一 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TECBB1A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、培養學生土木工程專業知能，使其滿足就業和深造需求。 二、使學生具備經營管理知識，俾能應用於職場。 三、使學生具備資訊技術能力，厚植其競爭力。 四、培養學生文學、藝術、語文、歷史、社會、政治、未來學、國際現勢、宗教法律、自然等通識學門素養，使其具人文情懷並能永續發展。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 土木工程專業能力。 B. 實作與資訊能力。 C. 團隊合作與整合能力。 D. 全球化與永續學習能力。			
課程簡介	了解企業的基本概念，包含：甚麼是企業、創業家、經理人及員工、多國企業及商業全球環境、商業道德與商業法律環境、商業中的領導、影響力與溝通、組織中人與團隊的激勵與管理、資訊科技與電子商務、銷售、配銷與顧客關係管理及人力資源管理等。		
	An introduction to the knowledge body consists of What is Business? The Evolution of Business, Entrepreneurs, Managers, and Employees, Multinational and the Global Environment of Business, Business Ethics and the Legal Environment of Business, Leadership and Management ,The Structure and Culture of a Business Organization, Information Technology and E-Commerce, Sales, Distribution, and Customer Relationship Management, Human Resource Management and etc.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1		Students will be able to interpret in-depth issues such as: how to run a business, how to be a good manager.	C2	CD
2		Students will be able to interpret in-depth issues such as: how to run a business, how to be a good manager.	C3	CD
3		An introduction of business which includes the concept of business, the ethics issues, what small business is, management process, marketing and accounting.	C2	CD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1		講述、討論、實作、參訪	實作、報告、上課表現
2		講述、討論、實作	實作、報告、上課表現
3		講述、討論、問題解決	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程介紹與規定	
2	106/09/25~ 106/10/01	甚麼是企業	
3	106/10/02~ 106/10/08	創業家、經理人及員工	
4	106/10/09~ 106/10/15	多國企業及商業全球環境	
5	106/10/16~ 106/10/22	參訪或演講一	
6	106/10/23~ 106/10/29	商業道德與商業法律環境	
7	106/10/30~ 106/11/05	報告	
8	106/11/06~ 106/11/12	商業中的領導、影響力與溝通	
9	106/11/13~ 106/11/19	組織中人與團隊的激勵與管理	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	資訊科技與電子商務	
12	106/12/04~ 106/12/10	銷售、配銷與顧客關係管理	

13	106/12/11~ 106/12/17	人力資源管理	
14	106/12/18~ 106/12/24	報告	
15	106/12/25~ 106/12/31	參訪或演講二	
16	107/01/01~ 107/01/07	期末報告	
17	107/01/08~ 107/01/14	期末報告	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項	Presentation/Discussion 90: Very Good (Good Content+ Fluency + Pronunciation + Talk to your audience :Voice Line, Energy, Tones, Facial Expression, Gestures) 85: Good (Good Content+ Fluency + Pronunciation) 80: Okay (Good Content) 70: To be Improved (Fair Content) 60: To be Improved (Incomplete Content) 50: Fail Warnings Attending but not participating (such as using mobile....)		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	企業管理 Nickels & McHugh : Understanding Business		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈課程參與與報告〉：100.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		