

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	報業實務	授課 教師	王維綱 WANG WEI-KANG
	NEWSPAPER PRACTIUM		
開課系級	大傳三 T	開課 資料	選修 上學期 3學分
	TAMXB3T		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、培養說故事與文化行銷專業之傳播人才。 二、訓練具跨媒體訊息處理專業之傳播人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 溝通力：具備協調、溝通與團隊合作之能力，以完成「內容產製」與「文化行銷」之提案。 B. 道德力：具備「內容產製」與「文化行銷」之基本倫理與道德。 C. 解析力：具備理解、評析媒介趨勢與產業現況之能力。 D. 創造力：具備邏輯思考與創意能力，以發掘、分析及解決「內容產製」與「文化行銷」相關之議題。 E. 行動力：具備結合傳播理論與實務之能力，以完成企劃設計與執行傳播實務。			
課程簡介	本課程訓練學生媒體實作能力,經由採訪與編輯,及定期出刊之"淡江網路新聞報"加強與實踐。		
	This course introduces students to the schedule production of newspaper and online news.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	分組採訪與編輯 經由排版實作 瞭解全套作業	Through weekly publication, students will become competent reporters and editors under deadline.	P6	ABDE
2	經由實務定期出版 淡江網路新聞報		C6	ABDE
3	經由實摺作瞭解媒體運作		C3	ABDE
4	經由實作瞭解媒體運作		C6	ABDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	分組採訪與編輯 經由排版實作 瞭解全套作業	模擬、實作、問題解決	實作、上課表現
2	經由實務定期出版 淡江網路新聞報	模擬、實作、問題解決	實作、上課表現
3	經由實摺作瞭解媒體運作	討論、賞析、模擬	實作
4	經由實作瞭解媒體運作	講述、賞析、模擬、實作	實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程簡介	
2	106/09/25~ 106/10/01	分版分組	
3	106/10/02~ 106/10/08	229-1	
4	106/10/09~ 106/10/15	229-2	
5	106/10/16~ 106/10/22	229	
6	106/10/23~ 106/10/29	230	
7	106/10/30~ 106/11/05	231	
8	106/11/06~ 106/11/12	期中晤談	
9	106/11/13~ 106/11/19	期中晤談	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	期中晤談	
12	106/12/04~ 106/12/10	232-1	

13	106/12/11~ 106/12/17	232-2	
14	106/12/18~ 106/12/24	232	
15	106/12/25~ 106/12/31	233	
16	107/01/01~ 107/01/07	期末討論	
17	107/01/08~ 107/01/14	期末晤談	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項		務必準時交稿另依排定時間擔任編輯	
教學設備		電腦	
教材課本		N/A	
參考書籍		N/A	
批改作業 篇數		9 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	